

Согласовано:
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 6 от 07.12.13.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ№11»
Демидова Т.А.
Приказ № 178 от «21» 10 2013 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Постановлением Правительства Иркутской области от 25.06.2013 № 236-пп «Об установлении единых требований к одежде обучающихся в государственных образовательных организациях Иркутской области, муниципальных образовательных организациях в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Уставом МБОУ «СОШ№11»
- с учетом мнения совета учащихся и Управляющего совета школы.

1.2. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ№11» (далее по тексту школа) призваны:

- обеспечить в школе благоприятную обстановку, необходимую для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечить успешное освоение обучающимися образовательных программ;
- воспитывать у учащихся уважение к личности, её правам;
- развивать культуру поведения и навыки общения;
- поддерживать в школе в порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

- ✓ 1.3. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса МБОУ «СОШ№11» (далее по тексту - Учреждение), права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, требования к одежде обучающихся и обязательность ее ношения.
- ✓ 1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- ✓ 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. В Учреждении используется традиционная организация образовательного процесса, согласно которой учебные четверти и каникулы чередуются. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и нормами СанПиН.

2.3. Продолжительность учебной недели:

для учащихся 1-х классов - пятидневная учебная неделя;

для учащихся 2 - 11 классов - шестидневная учебная неделя.

Количество уроков каждого класса в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день для классов каждого уровня обучения определяется нормами СанПиН.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. В 10-х и 11-х классах организация образовательного процесса проходит по полугодиям, сроки летних каникул определяются с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

2.6. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут для I смены, в 14:00 для II смены.

2.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.9. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

В сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

2.10. Продолжительность перемен между уроками в 1 смене составляет:

после 1-го урока — 5 минут;

после 2 –го урока — 15 минут;

после 3-го и 4-го урока-15 минут

после 5, 6-го,7-го урока — 5 минут.

Продолжительность перемен между уроками во 2 смене составляет:

После 1-го и 2-го урока-15 минут

После 3,4,5-го-5 минут.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения.

2.12. Обучающиеся приходят в школу за 10-15 минут до начала уроков.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.1.3. на получение информации о предоставляемых образовательных услугах, в т. ч.

Платных образовательных услуг;

3.1.4. на открытую оценку знаний и умений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;

3.1.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.6. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые администрацией Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.7. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.4 настоящих Правил);

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании; положением о Совете обучающихся;

3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.13. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.1.15. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения в порядке, установленном Положением о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения);

3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в научно-исследовательской деятельности, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п.6 настоящих Правил;

3.1.18. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

3.1.20. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые администрацией Учреждения на основании Положения;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

3.2.9. соблюдать требования к внешнему виду и одежде обучающихся согласно положению о школьной форме.

4. Реализация прав и обязанностей обучающихся

4.1. Обучающиеся посещают Учреждение согласно режиму работы Учреждения и расписания, не пропуская занятий без уважительной причины. В случае пропуска занятий обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия, заблаговременно заверенное директором учреждения.

4.2. Выйти из здания Учреждения в урочное время возможно по уважительной причине только с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

4.3. Обучающимся запрещено:

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

4.3.4. использовать ненормативную лексику.

4.3.5. запрещается во время учебных занятий пользоваться мобильным телефоном сотовой связи. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося. Запрещается использовать жевательную резинку.

4.4. Обучающиеся вправе пользоваться гардеробом, где соблюдают правила:

— Следят за наличием петельки на верхней одежде;

— Сохраняют номерки на получение одежды;

— При сдаче в гардероб и получении одежды соблюдают очередь, не шумят.

4.5. Обучающиеся приветствуют друг друга, работников и посетителей Учреждения, проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.

4.6. На уроке обучающиеся занимают места, определенные с классным руководителем, в соответствии с учетом психофизических свойств ученика.

4.7. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимые для работы на уроке принадлежности:

- Рабочую тетрадь по предмету (при наличии и требованию учителя тетрадь на печатной основе);
- Учебник;
- Дневник обучающегося;
- Предметы канцелярии (пишущая ручка с синей пастой, простой карандаш, ластик, линейка).

4.8. В случае опоздания на урок учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и спросить разрешения сесть на место.

4.9. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий.

4.10. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока обучающемуся нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

4.11. Обучающиеся ведут дневник в соответствии с едиными требованиями к ведению дневника:

- Дневник заводится с 3 класса и ведётся по 11 класс;
- Обучающийся должен самостоятельно заполнять лицевую сторону обложки, записывать названия предметов, фамилии и отчества преподавателей, расписание уроков с заглавной буквы, название месяца с маленькой, факультативы, внеклассные и внешкольные мероприятия.;
- Обучающийся должен ежедневно записывать домашнее задание в графы того дня, на которое оно задано, а в период каникул-план внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Обучающийся выходит отвечать к доске с дневником;
- Ежедневно сдавать дневник на проверку классному руководителю;
- Подавать дневник родителям ежедневно на подпись;
- Подавать дневник учителю для выставления оценки в конце урока.

4.12. Обучающиеся ведут тетради в соответствии с положением о ведении тетрадей.

4.13. Обучающиеся выполняют следующие требования к учебнику:

- Все учебники должны быть аккуратно обёрнуты, иметь закладку;
- Учебники в портфеле должны находиться в порядке, определённом расписанием.

4.14. Обучающийся на уроке при готовности ответить или задать вопрос, поднимает руку и получает разрешение учителя.

4.15. Обучающиеся занимаются на уроках технологии в специальной форме и физической культуры в спортивной форме, при отсутствии такой одежды обучающиеся остаются в мастерских или спортзале, но к практическим занятиям не допускаются.

4.16. Учащиеся обязаны использовать время перемены для отдыха и подготовки к следующему уроку.

4.17. При движении по коридорам, проходам необходимо придерживаться правой стороны.

4.18. Во время перемен учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридору;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

4.19. Обучающиеся соблюдают культуру поведения в столовой.

4.20. Обучающиеся соблюдают санитарно-гигиенические требования: моют руки перед едой и после посещения туалета.

4.21. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке организованного питания на платной и бесплатной (социальное питание) основе, приобретение выпечки и напитков в порядке живой очереди. Еду и напитки, приобретенные и принесенные с собой, разрешается употреблять только в столовой.

4.22. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

4.23. Учащиеся при получении и употреблении горячих блюд проявляют внимание и осторожность.

4.24. Учащиеся должны уважительно относиться к работникам столовой.

4.25. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

4.26. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения в олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности обучающемуся;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

награждение ценным подарком или единовременной стипендией (при наличии дополнительных финансовых средств).

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (при их наличии) по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.2.4. Выплата единовременной стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (при их наличии) обучающимся 2-11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в триместре (полугодии) на основании приказа директора Учреждения.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера: разъяснение недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося.

дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости

нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося.

5.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий.

5.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.7.2. Дисциплинарные взыскания к обучающимся не применяются во время их болезни, каникул, а также в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует педагогическое расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.7.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его для педагогического расследования в Совет профилактики, созданный его приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.7.5. Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок дает письменное объяснение своему поведению. Если по истечению трех учебных дней объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

5.7.6. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет неоднократные дисциплинарные взыскания в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Ангарского муниципального образования. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и органа опеки и попечительства.

5.7.9. Учреждение незамедлительно информирует Управление образования АМО об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.7.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.7.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7.13. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся .

6. Обеспечение безопасности воспитанников.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории школы без разрешения администрации.

При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию школы. Запрещается въезд личного транспорта на территорию школы.

6.3. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, колющих и режущих предметов. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и прочее) во избежание травмирования и потери.

7. Защита прав обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. обратиться к уполномоченному по защите и соблюдению прав ребенка в Учреждении;

7.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.