

«СОГЛАСОВАНО»

Главный специалист Управления образования АМО  
\_\_\_\_\_ И.Н. Яшина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ №11»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Демидова

« 30 » \_\_\_\_\_ 10. 2011 г.  
Приказ № 390 от 25. 10. 2011 г.



***Положение об Управляющем совете***  
***муниципального общеобразовательного***  
***учреждения***  
***«Средняя общеобразовательная школа № 11»***  
***г. Ангарска***

## 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Ангарска (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Приказами Учредителя;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. Участие в определении школьного компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения;
- 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.3.6. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- 1.3.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## 2. Компетенция Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает школьный компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

+ 2.2. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.3. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации образовательного учреждения;

+ 2.4. Принимает решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;

+ 2.5. Согласовывает совместно с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график и режим работы школы;

2.6. Принимает и дает на утверждение Учредителю следующие нормативные акты:

- положение «Об Управляющем совете школы»;
- положение «О выборах в Управляющий совет»;
- положение «О кооптации членов Управляющего совета»;

2.7. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными актами:

- положение «О комиссиях Управляющего Совета»;
- положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
- положение «О классных родительских комитетах»;
- положение «Об ученическом самоуправлении школы»;
- «Правила поведения обучающегося в школе»

+ 2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;

+ 2.11. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и иных внебюджетных источников;

+ 2.12. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

+ 2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

### **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на выборах путем тайного голосования. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц.

По итогам выборов в Совет входят по 1 представителю родителей школы 0,1,2 или 3 ступеней обучения.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной четвертой и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 9-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на выборах. Выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета осуществляется на классных собраниях параллелей, самовыдвижением или по представлению группой обучающихся.

3.4. В Совет входит три представителя от трудового коллектива школы. Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  из общего числа членов Совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения. Члены Совета из числа работников избираются на выборах.

3.5. Избрание членов Совета производится на выборах путем тайного голосования. Выборы членов Управляющего совета от разных категорий участников образовательного процесса могут проводиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного члена на очередном заседании Управляющего совета производится кооптация членов Управляющего совета до списочного состава, с соблюдением норм представительства, в соответствии с «Положение о кооптации в Управляющий совет».

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.9. В состав Управляющего совета кооптируется из числа представителей бизнес-структур или общественности 1 человек.

3.10. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав Избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора

общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение Учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий совет школы.

Первое заседание Управляющего совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего совета.

3.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе *«Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»*.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

3.12. На последующих выборах Управляющего совета функции процедуры формирования Управляющего совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **6. Комиссии Совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического Совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.