УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №11»
Т.А. Демидова
Приказ № 7/1от 22.01.2018г.

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №11»
г.Ангарска Иркутской области

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее по тексту – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах»,

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010),

Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010),

Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 14.12.2015) «О статусе военнослужащих» (статьи 19, 24),

Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015 с изм. от 14.12.2015)«О полиции» (с изм. и доп. вступ. в силу с 15.09.2015) (статья 46, и.6),

Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 14.12.2015)«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»,

Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения,

Постановлением администрации Ангарского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в Учреждение граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования производится в соответствии с решением администрации Ангарского городского округа о закреплении за Учреждением определенной территории городского округа: Иркутская область, г. Ангарск, Микрорайоны: Китой, Майск, Строитель (ул. Гашека, ул. Строительная), СНТ «Лесник-1», «Лесник-2», «Надежда», «1 мая», «Тополек-1», «Надежда Китоя» (далее по тексту – закрепленная территория).

Прием граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения производится в соответствии с Постановлением правительства Иркутской области от 06.11.2013 № 510-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.3.1. Граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования (далее по тексту – закрепленные лица), имеют первоочередное право при зачислении в Учреждение.

1.3.2. Для закрепленных лиц, не достигших возраста 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов.

1.3.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Ангарского городского округа о закрепленной за Учреждением территорией, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, предшествующий заключению договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

1.6. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского городского округа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации .

1.8. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при приеме в Учреждение заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы).

1.9. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.12. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа.

1.13. Дети, зачисленные в Учреждение на освоение программы дошкольного образования, продолжают обучение на уровне начального общего образования в Учреждении.

2. Общий порядок приема

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

б) дата и место рождения ребенка,

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.2. Родители (законные представители) ребенка дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.5.1. При приеме документов родителей (законных представителей) знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п.1.4 настоящих Правил.

2.5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания.

3.1. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. В первый класс Учреждения зачисляются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

3.3. Прием заявлений о приеме в первый класс Учреждения для закрепленных лиц осуществляется сне позднее 01 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Прием закрепленных лиц в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Основанием для зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Учреждение вправе устанавливать график приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс.

4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.1. Прием в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, имеет право осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории до 1 июля ,т. е .ранее указанного срока в п.4.2. настоящих Правил.

4.4. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы.

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждением осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее,

аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования),

выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе в течение учебного года во 2-11-е классы).

5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Порядок зачисления в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами оригинал паспорта иностранного гражданина, либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами оригинал документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Основания для отказа о зачислении в Учреждение.

7.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, и (или) иных лиц в Учреждение может быть отсутствие свободных мест.

7.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил, Управление образования администрации Ангарского городского округа

предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа и обеспечивает приём детей в другое общеобразовательное учреждение.