МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 4 февраля 2019 года № 3-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

1) обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка проведения, а также порядка проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области;

2) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

Министр образования
Иркутской области В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Иркутской области
от 4 февраля 2019 года № 3-мпр

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), порядок проверки итогового собеседования, категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результата итогового собеседования.

2. Уполномоченным на осуществление функций по организационно-технологическому и информационному обеспечению, эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения итогового собеседования является региональный центр обработки информации - структурное подразделение Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее - РЦОИ).

ГЛАВА 2. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

3. Итоговое собеседование как одно из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся IX классов (далее – обучающиеся), в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях,

в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ИТОГОВОМ СОБЕСЕДОВАНИИ

4. Для участия в итоговом собеседовании участники подают заявление (прилагается) и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

5. Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстернов - в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, по выбору экстерна.

6. Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, экстерны дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

7. РЦОИ формирует и ведет региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), и вносит следующие сведения в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и Приема):

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

8. Образовательные организации, реализующие образовательные

программы основного общего образования (далее – образовательные организации), в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Иркутской области, а также изложенном в методических материалах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового собеседования;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Иркутской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, об основаниях для удаления с итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования формируют комиссии образовательных организаций: комиссию по проведению, комиссию по проверке. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, может быть сформирована единая комиссия по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

9. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (http://minobr.irkobl.ru), Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (www.iro38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуется информация о:

порядке проведения итогового собеседования на территории Иркутской области - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;

сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

ГЛАВА 5. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

10. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, дополнительные сроки - во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая.

11. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

12. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

13. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования и др.).

14. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СБОРА ИСХОДНЫХ СВЕДЕНИЙ И ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

15. Сведения об участниках итогового собеседования вносятся РЦОИ в РИС посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

16. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ).

17. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МСУ) несут ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений в РИС.

19. МСУ правовым актом назначают ответственного за организацию и проведение итогового собеседования на территории муниципального образования (далее - ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне).

20. Ответственные лица МСУ и образовательные организации организуют проведение инструктажа лиц, ответственных за внесение сведений об

участниках в РИС, членов комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о соблюдении информационной безопасности при проведении итогового собеседования.

Лица, привлеченные к проведению итогового собеседования, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В состав комиссии по проведению входят:

ответственный организатор образовательной организации, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования в образовательной организации. Ответственным организатором назначается руководитель образовательной организации, либо заместитель руководителя образовательной организации, на базе которой проводится итоговое собеседование;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (требования к кандидатуре не предъявляются);

экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью, независимо от предметной специализации (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru), подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму (при необходимости могут быть назначены несколько технических специалистов).

22. В состав комиссии по проверке входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

23. Лица, привлеченные к получению и тиражированию файла с КИМ итогового собеседования, несут персональную ответственность за неразглашение информации.

24. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – места проведения итогового собеседования), а также в местах, определенных министерством образования Иркутской области, в том числе на дому.

25. Итоговое собеседование проводится в ходе учебного процесса в образовательной организации.

26. Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находятся на уроке во время ожидания очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

27. По решению руководителя образовательной организации итоговое собеседование может проводиться вне учебного процесса в образовательной организации.

28. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

29. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование;

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

30. Количество аудиторий проведения итогового собеседования планируется исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человека (приблизительно 15 минут на одного участника)), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию).

31. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во

время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

32. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

33. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» (далее – ПО). В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

34. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист готовит необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования.

35. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

36. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования), специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

37. Формы для проведения итогового собеседования по решению МСУ тиражируются на бумажных носителях в ППОИ или в образовательной организации не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования.

38. Формы для проведения итогового собеседования содержат персональные данные участников, поэтому относятся к конфиденциальной информации.

39. Формы для проведения итогового собеседования тиражируются, обрабатываются, хранятся в помещениях, в которых исключено несанкционированное нахождение посторонних лиц.

ГЛАВА 7. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

40. В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает с Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

41. В случае возникновения нештатных ситуаций РЦОИ передает КИМ итогового собеседования в МСУ по защищенному каналу связи. МСУ в случае необходимости передают КИМ итогового собеседования в образовательную организацию по электронной почте или по факсу.

42. В места проведения итогового собеседования, в которых отсутствует интернет-связь (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы), КИМ итогового собеседования доставляются в запечатанных конвертах ответственным лицом, назначенным руководителем образовательной организации, в которой регистрировался участник на итоговое собеседование, с соблюдением информационной безопасности. В этом случае итоговое собеседование начинается не позднее 30 минут с момента доставки КИМ итогового собеседования в места проведения итогового собеседования.

43. Хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

44. Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования не допускается.

45. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

46. Технический специалист осуществляет печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования.

47. Ответственный организатор образовательной организации выдает экзаменатору-собеседнику:

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

48. Ответственный организатор образовательной организации выдает эксперту:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

49. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

50. Ответственный организатор образовательной организации выдает организатору проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования.

51. Итоговое собеседование начинается в 9.00 по местному времени.

52. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет (если параллельно ведется образовательный процесс для участников итогового собеседования). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

53. Ответственный организатор образовательной организации на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования, в списках участников в случае неявки участника в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н». Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации.

54. Технический специалист в каждой аудитории проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (потоковая аудиозапись). При необходимости возможна параллельная аудиозапись ответа каждого участника.

55. Экзаменатор-собеседник вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, выдает участнику итогового собеседования КИМ итогового собеседования.

56. Экзаменатор-собеседник фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

57. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента проведения итогового собеседования (время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

58. До фиксирования времени начала итогового собеседования участник итогового собеседования проговаривает в средство аудиозаписи свои фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

59. По завершении проведения итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации.

60. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе материалы, использованные для проведения итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, упакованный конверт с протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (если оценивание осуществлялось непосредственно в процессе ответа участника).

61. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

62. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит отметку «Х» в столбец «Время завершения» формы ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (участник итогового собеседования должен поставить свою подпись в указанной форме).

63. В случае если участник итогового собеседования нарушил установленные требования, изложенные в пункте 61 настоящего Порядка, он удаляется с итогового собеседования. Ответственный организатор составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования», а экзаменатор-собеседник вносит отметку «Х» в столбец «Время завершения» формы ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (участник итогового собеседования должен поставить свою подпись в указанной форме).

ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ОВЗ, УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ – ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

64. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию

рекомендаций ПМПК в случаях, установленных пунктом 69 настоящего Порядка.

65. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательные организации организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

66. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

67. Итоговое собеседование организуется по месту жительства участника итогового собеседования, по месту нахождения медицинской организации, в котором участник итогового собеседования находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

68. Материально-технические условия проведения итогового собеседования обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

69. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) образовательная организация обеспечивает создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

70. Для слабослышащих участников итогового собеседования осуществляется оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

71. Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

72. Для слепых участников итогового собеседования оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования осуществляется

рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

73. Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

74. Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте в качестве экзаменаторов-собеседников. Проверка и оценивание аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования осуществляются экспертом по завершении проведения итогового собеседования. В аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт.

75. В случае если особенности психофизического развития (участники с тяжелыми нарушениями речи, слепые, слабовидящие, глухие, слабослышащие и др.) не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, правовым актом министерства образования Иркутской области определяется минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

76. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования МСУ предоставляет в министерство образования Иркутской области ходатайство о необходимости пересмотра шкалы оценивания для отдельных участников в связи с особенностями их психофизического развития и копию соответствующих рекомендаций ПМПК.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

77. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке. К работе комиссии по проверке могут быть привлечены независимые эксперты.

78. Эксперты комиссии по проверке должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Министерством образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь соответствующее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

79. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового собеседования, но соответствующие требованиям, установленным в пункте 78 настоящего Порядка.

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового собеседования.

Независимые эксперты привлекаются к оцениванию ответов итогового собеседования по решению комиссии по проведению. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения оценивания ответов итогового собеседования. Независимые эксперты привлекаются также для повышения объективности оценивания работ участников итогового собеседования.

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проведению на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в оценивании итогового собеседования.

80. Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости,

возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае нехватки экспертов на каждую аудиторию проведения итогового собеседования по согласованию с министерством образования Иркутской области образовательная организация вправе дополнительно использовать второй вариант оценивания - проверка ответов каждого участника итогового собеседования экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. В этом случае после завершения итогового собеседования каждого участника необходимо обеспечить прослушивание своего ответа каждым участником, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

В целях осуществления оценивания выполнения заданий итогового собеседования комиссия по проверке обеспечивается необходимыми программными и техническими средствами (компьютер, наушники/колонки, программа для прослушивания записи ответов).

81. Во время проверки ответов участников итогового собеседования экспертам комиссии запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации.

82. Эксперты комиссии оценивают итоговое собеседование по критериям оценивания, полученным с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru).

83. Эксперт при необходимости вправе пользоваться черновиками.

84. Эксперт заполняет протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03).

85. По окончании проведения итогового собеседования эксперт пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт. Конверт в запечатанном виде, критерии оценивания, черновики (при наличии) передает экзаменатору-собеседнику (ответственному организатору образовательной организации при выборе второго варианта оценивания).

86. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке должны завершиться не позднее двух календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

ГЛАВА 10. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

87. По завершении проведения итогового собеседования технический специалист, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, в Штабе заполняет специализированную форму при помощи ПО.

88. Технический специалист сохраняет специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате для дальнейшей передачи в РЦОИ.

89. Ответственный организатор образовательной организации передает в МСУ:

XML-файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации;

аудиозаписи с ответами участников итогового собеседования;

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

списки участников итогового собеседования;

акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам и акты об удалении участника итогового собеседования (при наличии).

90. Критерии оценивания, черновики экспертов, КИМ итогового собеседования хранятся в образовательной организации в течение месяца с даты проведения итогового собеседования. По истечении срока хранения материалы уничтожаются руководителем образовательной организации (или уполномоченным им лицом) с соблюдением требований информационной безопасности, о чем составляется акт в свободной форме.

91. По решению МСУ сканирование форм для проведения итогового собеседования осуществляется в ППОИ или в образовательной организации.

92. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует процесс передачи изображений всех форм для проведения итогового собеседования и XML-файлов в РЦОИ.

93. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует проверку качества полученных изображений. В случае неудовлетворительного качества сканированных изображений, процедуру сканирования бланков необходимо повторить, перед этим удалив предыдущий файл.

94. Файлы с изображениями форм для проведения итогового собеседования и XML-файлы передаются в РЦОИ по защищенному каналу связи на EGE_04 не позднее трех календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

95. МСУ несут ответственность за своевременную и качественную передачу XML-файлов и электронных изображений форм для проведения итогового собеседования в РЦОИ.

96. Обработка результатов участников итогового собеседования осуществляется в РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

97. Обработка результатов участников итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

98. Бумажные оригиналы форм проведения итогового собеседования, аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования хранятся после проведения итогового собеседования в МСУ не менее девяти месяцев, а затем уничтожаются ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне, с соблюдением требований информационной безопасности, о чем составляется акт в свободной форме.

99. Аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования передаются в РЦОИ по запросу.

ГЛАВА 11. ИНФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

100. РЦОИ формирует и отправляет в МСУ по защищенному каналу связи протоколы ознакомления участников с результатами итогового собеседования не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

101. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется в местах регистрации в течение двух рабочих дней после получения протоколов с результатами итогового собеседования МСУ.

102. Факт ознакомления участников с результатами итогового собеседования подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами с указанием даты.

103. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах итогового собеседования возлагается на руководителей МСУ, а также на руководителей образовательных организаций.

ГЛАВА 12. ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК К ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ

104. Повторно к итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки допускаются обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 61 настоящего Порядка.

105. Решение о повторном допуске к итоговому собеседованию обучающихся, экстернов, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет») и не явившихся на итоговое

собеседование по уважительным причинам, принимают образовательные организации, в которых регистрировался участник на итоговое собеседование.

106. Решение о повторном допуске к итоговому собеседованию обучающихся, экстернов, не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам, и удаленных с итогового собеседования за нарушение требований, установленных в пункте 61 настоящего Порядка, принимает министерство образования Иркутской области.

ГЛАВА 13. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

107. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией Иркутской области по проверке итогового собеседования (далее – региональная комиссия).

108. Заявление подается через образовательную организацию в свободной форме в министерство образования Иркутской области в течение двух рабочих дней после ознакомления участников с результатами итогового собеседования.

109. Руководитель образовательной организации, принявший заявление, обеспечивает незамедлительную передачу заявления в сканированном виде в РЦОИ по защищенному каналу связи (EGE_03).

110. По решению министерства образования Иркутской области, принимаемому в форме правового акта министерства образования Иркутской области, региональная комиссия осуществляет перепроверку аудиозаписей устного ответа отдельных участников итогового собеседования.

111. Руководитель РЦОИ передает председателю региональной комиссии файлы с аудиозаписью устного ответа участников, подавших заявление о перепроверке итогового собеседования, для организации повторной проверки.

112. Региональная комиссия проводит повторное оценивание итогового собеседования в течение трех рабочих дней со дня получения заявления.

113. Результаты перепроверки передаются в МСУ по защищенному каналу связи для ознакомления участников с полученными результатами в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления.

114. Итоговое собеседование как допуск к ГИА - бессрочно.

Министр образования
Иркутской области В.В. Перегудова

Приложение
к Порядку проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Я, _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

Дата рождения: Ч Ч . М М . _ _ Г Г

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

_____

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут

☐

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____/_____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон _____

_____
Регистрационный номер