

ПРИКАЗ

«11» сентября 2020 года

№171/1

*О подготовке и проведении социально-психологического
тестирования в 2020-2021 учебном году*

ПРИКАЗ

На основании приказа Управления образования №785 от 11.09.2020г «Об организации СПТ-2020», руководствуясь распоряжением министерства образования Иркутской области № 445-мр от 10 июня 2020 г «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области» в 2020-2021 учебном году с использованием Единой методики социально-психологического тестирования», в соответствии с письмом Управления образования №2832 от 09.09.2020г,

приказываю:

1. Провести социально - психологическое тестирование обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее тестирование) с **28 сентября 2020г по 3 октября 2020г**

2. Социальному педагогу Главалю И.Г., педагогу-психологу Переломовой В.С.:

в срок с «15» сентября 2020г по «18» сентября 2020г. провести предварительную подготовительную работу, а именно: классные часы, родительские собрания; ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров;

3. Классным руководителям 7-11 классов **в срок до 21.09.2020г:**

- организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.
- Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ, довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ.

4. Заместителю директора по УВР Сергеевой А.М. **в срок до 21.09.2020г** составить и утвердить приказом директора школы №11 списки обучающихся по классам и содержать ФИО лишь тех детей, не достигших возраста 15 лет, чьи родители (законные представители) дали информированные согласия на проведение тестирования либо детей, достигших возраста 15 лет, давших информированное согласие на участие в тестировании.

5. Социальному педагогу Главалю И.Г. **срок до 23.09.2020г** на основе утверждённых поименных списков присвоить каждому обучающемуся, имеющему добровольное информированное согласие, индивидуальный код

6. Социальному педагогу Главалю И.Г. обеспечить проведение социально-

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования:

- **24.09.2020г** авторизироваться на сайте (в личном кабинете), указанном региональным оператором, получить коды доступа для сеанса тестирования по ЕМ, ввести индивидуальные коды с учётом полученных кодов доступа в программу ЕМ СПТ
- **В срок до 17.09.20г** обеспечить классных руководителей 7-11 классов бланками добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет и бланки для обучающихся, достигших 15 лет.
- Результаты ЕМ СПТ в виде акта, списки участников и добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ, комиссионно сложить в конверты по классам. Хранить 1 год в сейфе.
- Заполнить отчётные формы в срок **до 05.10.2020г**

7. Заместителю директора по УВР **Сергеевой А.М.** в срок **до 25.09.2020г** утвердить приказом график проведения тестирования по ЕМ по классам в кабинетах информатики.

8. Диспетчеру по учебному расписанию на уровне ООО, СОО **Лищинской Е.Ю.** в срок **с 21.09 по 25.09.20г** внести временные изменения в учебное расписание в 7-11 классах на период **с 28 сентября 2020г по 3 октября 2020г**

9. Ответственным в аудитории педагогу-психологу **ООО, СОО Переломовой В.С.**, педагогу-психологу **НОО Юшкову Е.П.**, учителю информатики **Мартынову А.Н.**, социальному педагогу **Главалю И.Г.** при проведении СПТ в период **с 28 сентября 2020г по 3 октября 2020г** (по утверждённому графику) перед началом провести инструктаж по работе в программе по ЕМ СПТ. Выдать каждому обучающемуся код доступа в программу (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нём ФИО обучающегося)

10. **Педагогу-психологу Переломовой В.С.**

- Сразу же после проведения ЕМ СПТ произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по классам на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную карту в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования.
- Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу) **в срок до 30.12.2020г**. В случае обращения за результатами тестирования родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись.
- **В срок до 05.10.2020г** оказать помощь социальному педагогу **Главалю И.Г.** по заполнению отчётных форм по результатам ЕМ СПТ.
- Оформить акт приема-передачи поименных списков и информированных согласий для прохождения профилактического осмотра, результаты тестирования предоставить заместителю директора по УВР **Сергеевой А.М.** **в срок до 05.10.2020г**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

- **Подготовить** аналитический отчёт об итогах СПТ с обобщёнными по учреждению данными по параллелям, классам, обозначить проблемы в срок **до 02.11.2020г.**
- **Подготовить** план коррекционной профилактической работы по результатам СПТ как части плана воспитательной работы в срок **до 02.11.2020г.**

11. Заместителю директора по УВР Сергеевой А.М.:

- в срок **до «09» октября 2020г.** обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования)
- в срок **до «05» октября 2019г.** обеспечить передачу поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет либо родителей (законных представителей) обучающихся не достигших возраста 15 лет в организацию здравоохранения **ОГБУЗ «Ангарская областная психиатрическая больница»** по установленному акту приема-передачи. Сканированную копию акта приема-передачи поименных списков и информированных добровольных согласий направить в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования)
- Провести рабочее совещание **в срок до 13.11.2020г** с педагогами для предоставления аналитического отчёта об итогах СПТ с обобщёнными по учреждению данными по параллелям, классам, обозначить проблемы.
- Утвердить план коррекционной профилактической работы по результатам СПТ как части плана воспитательной работы и приступить к его реализации.

12. Заместителю директора по АХЧ Зыковой Е.А., инженеру-программисту Фибих А.Ю. с **«28» сентября 2020г по «03» октября 2020г.** обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии.

13. Главному бухгалтеру Быкасовой Г.Н. обеспечить своевременную оплату за Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №11»



Т.А.Демидова