Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

ПРИКАЗ

«6» ноября 2020 года № 211

Об организации дистанционного обучения

В соответствии с решением заседания санитарно-противоэпидемиологической комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросу организации дополнительных мероприятий, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции в Иркутской области от 05.11.220, на основании Указа Губернатора Иркутской области от 06.11.2020 №317-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области о 12.11.2020 №279-уг, руководствуясь решением оперативного штаба по предотвращению заноса и распространения коронавирусной инфекции на территории Ангарского городского округа, созданного постановлением администрации Ангарского городского округа 25.03.2020 №244-па, от 06.11.2020, приказом Управления образования № 1038 от 06.11.2020 года «Об организации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования в период с 09.11.2020 по 23.11.2020» ,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать образовательную деятельность в МБОУ «СОШ №11» в дистанционной форме в период с 09.11.2020 по 23.11.2020 года, перевести сотрудников школы на дистанционную работу с режимом работы, установленным Правилами внутреннего распорядка, за исключением сотрудников, ответственных за режим обеспечения функционирования систем жизнеобеспечения и сохранность зданий и сооружений. За сотрудниками сохранить обязанность выполнения трудовых функций, согласно должностной инструкции.
2. Осуществить переход на реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования с учетом рекомендаций Минпросвещения России от 12.10.2020 № ГД-1736/03 по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году.

3. Заместителю директора по УВР Губкиной ТП. разместить на сайте МБОУ «СОШ №11» информацию об организации и реализации обучения в дистанционной форме для всех участников образовательного процесса в период с 09.11.2020 по 23.11.2020.
4. Заместителю директора по АХР Зыковой Е.А. организовать охрану и наблюдение за техническим состоянием здания школы, проведением влажной уборки работниками МОП.
5. Заместителю директора по УВР Губкиной Т.П. в период до 09.11.20:
   5.1. осуществить мониторинг технического обеспечения образовательного процесса: обеспечить учителей необходимым оборудованием, проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике ;
   5.2. на основе собранных данных на учащихся по обеспечению их техническими средствами обучения определить для каждого учащегося формы получения образования на период дистанционного обучения;
   5.3. составить расписание всех уроков и внеурочной деятельности для обучающихся 1-11 классов с указанием формы проведения урока, занятия и выставить его на сайте школы .
6. Заместителям директора Когер Н.В., Губкиной Т.П., Соловей О.М. :
   6.1. определить ресурсы для дистанционной формы обучения по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету в срок до 09.11.2020 года;
   6.2 осуществлять ежедневный контроль организации дистанционного обучения учителями-предметниками через «Дневник.ру» по выставленным оценкам и записям, а также на основании отчета, предоставляемого учителями-предметниками по утвержденной форме.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Сергеевой А.М. до 10 часов утра проводить ежедневный мониторинг фактически обучающихся дистанционно детей и детей, временно не участвующих в образовательном процессе (болеющих).
8. Внести коррективы в расписание уроков, занятий, сократив время проведения дистанционного урока, занятия до 20 минут на уровне НОО, до 30 минут на уровне ООО и СОО:

На уровне НОО	Для коррекционных классов на уровне НОО	На уровне ООО и СОО
1) 9.00-9.20 2) 9.40-10.00	1) 11.00-11.20 2) 11.40-12.00	1) 9.00-9.30 2) 9.50-10.20

3) 10.20-10.40 4) 11.00-11.20 5) 11.40-12.00	3) 12.20-12.40 4) 13.00-13.20 5) 13.40-14.00	3) 10.40-11.10 4) 11.30-12.00 5) 12.20-12.50 6) 13.10-13.40 7) 14.00-14.30

Начало внеурочной деятельности с 11.40 на начальном уровне образования с 13.40 – в коррекционных классах НОО, на уровне ООО и СОО – с 12.00, после окончания учебных занятий.

9. Порядок осуществления образовательной деятельности в дистанционной форме:

9.1.Учителя – предметники:

9.1.1. Организовать учебное взаимодействие с обучающимися опосредовано (на расстоянии) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе и на бумажных носителях;

9.1.2. Внести корректировки в рабочие программы на период карантина с записью в теме урока: «дистанционное обучение»;

9.1.3. По действующему расписанию, выставлять задания для учащихся согласно КТП в «Дневнике.ру», мессенджере «Viber»;

9.1.4. В течение рабочего дня осуществлять подготовку к урокам следующего дня согласно расписанию учебных занятий и курсов внеурочной деятельности;

9.1.5. При подготовке к урокам в режиме дистанционного обучения учитывать возможности образовательных платформ «Учи.ру» (3в,4в), «Решу ОГЭ, ЕГЭ» (9,11 кл по русскому языку и математике), «Дневник.ру» (1-11 кл), использование электронных приложений к УМК «Школа России», «Перспектива» и др.;

9.1.6. Для проведения он-лайн уроков в форме видеоконференции использовать платформы Zoom и MS Teams;

9.1.7. Результаты выполненных работ, обучающихся должны быть отражены в журнале до начала следующего урока по данному предмету согласно расписанию;

9.1.8. При подготовке домашнего задания определить допустимый объём домашних заданий (на выполнение которых отводится 20 мин. для НОО и 30 мин. для ООО, СОО);

9.1.9. Учителям физической культуры, ИЗО, музыки, технологии

продумать и подобрать материал в форме перечня фильмов, спортивных игр и соревнований, разработки тренировок и т.д, а также творческие работы согласно КТП. Оценивание по данным предметам проводить по результатам тестирования или высланной обучающимися творческой работы не реже, чем 1 раз в неделю;

9.1.10. Организовать внеурочную деятельность согласно учебному плану в соответствии с расписанием учебных занятий и курсов внеурочной деятельности в дистанционном режиме.

9.2. Классные руководители:

9.2.1. Довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. дополнительного образования и внеурочной деятельности через сайт МБОУ «СОШ№11» и личные группы классов в мессенджере «Viber»;

9.2.2. Ежедневно до 10 часов проводить мониторинг фактически обучающихся дистанционно детей и детей, временно не участвующих в образовательном процессе (болеющих) по состоянию на текущий день, и выставлять информацию в «Дневник.ру»;

9.2.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками для отслеживания обучения учащихся, на особом контроле держать учащихся, не имеющих выхода в «Дневник.ру»;

9.2.4. Составить памятку информирования родителей о режиме организации дистанционного обучения (график отправки и приема домашних заданий) и контроля выполнений выставленных заданий.

9.2.5. Для проведения классных часов по ПДД и ЗОЖ в «Дневнике.ру» подгрузить презентации, ссылки на сайты с информацией по данной тематике, делая отметку у каждого ребенка об изучении темы (пропуск по болезни);

9.2.6. Классные часы проводить 1 раз в неделю согласно расписанию, не более 15-20 минут;

9.2.7. Взять на особый контроль обучение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета и обучающихся из семей, состоящих в банке данных Иркутской области, ОП-1, их местонахождение, выполнение программ в дистанционном режиме, выполнение домашних заданий;

9.2.8. Скорректировать планы воспитательной работы на ноябрь месяц с учетом применения дистанционных форм работы.

10.Заместителю директора по УВР Сергеевой А.М в срок до 09.11.2020.:

10.1. откорректировать план воспитательной работы школы с учетом применения дистанционных форм работы;

10.2. разместить на сайте учреждения план работы педагогов дополнительного образования с учетом применения дистанционных форм работы.

11. Педагогам дополнительного образования откорректировать планы работ с учетом применения дистанционных форм работы в срок до 09.11.20;

12 .Заместителю директора по УВР Соловей О.М. взять на контроль обучение обучающихся, находящихся на домашнем обучении.

13 .Педагогам-психологам: Юшкову Е.П., Переломовой В.С., учителю-логопеду Терентьевой А.А., социальному педагогу Главаля И.Г. продумать дистанционные формы организации своей деятельности и предоставить материалы курирующим заместителям директора по УВР в срок до 09.11.20

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР, на которого возложено исполнение обязанностей директора МБОУ «СОШ №11».

И.О. директор МБОУ «СОШ №11» Е.А.Зыкова

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Уважаемые родители, с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Доводим до вашего сведения, что:

1. Уроки проводятся в соответствии со школьным расписанием (размещено на сайте школы) в дистанционной форме (видео-уроки, презентации) и обязательным выполнением контрольного теста по изученному материалу (домашнего задания);
2. Выполнение тестового задания автоматически оценивается системой и оценки выставляются на текущую дату.
3. Если учитель предлагает выполнение домашнего задания в другой системе, то оценки выставляются в срок до следующего урока.
4. В зависимости от содержания учебного материала и возможностей обучающихся учитель вправе предлагать обучение в различных дистанционных образовательных системах с обязательной консультацией детей о работе в данной системе;
5. Регламент работы в дистанционной форме: начало занятий в 9.00 местного времени в соответствии с расписанием выход в систему «Дневник.ру» и работа по заданиям урока на текущую дату. Задания принимаются к проверке до следующего урока по данному предмету согласно расписанию;
6. На сайте школы в разделе Дистанционное обучение (воспитание) размещен план дистанционных воспитательных мероприятий и информация об организации курсов неурочной деятельности в дистанционном режиме.
7. Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время родителям необходимо организовать разъяснительную беседу с обучающимся о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

8. Дети должны находится дома и соблюдать режим домашнего нахождения в период сложной эпидемиологической обстановки. Родителям и учащимся необходимо проявлять дисциплину и ответственность.

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ!