

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №11»
Демидова Т.А.
Приказ № 146 от 26.03.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
НА ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРАВИЛ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

1.1.1. С требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1.1.2. Со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

1.1.3. С постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании».

1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения безопасных условий деятельности МБОУ «СОШ №11»-далее ШКОЛА в условиях распространения COVID-19.

1.3. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы и является обязательным для исполнения всеми категориями педагогических, административных работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей). Нарушение настоящего порядка рассматривается в соответствии с ТК РФ и другими локальными актами.

2. Основные положения по организации противоэпидемических мероприятий.

2.1. Перед открытием Школы провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.2. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.

- 2.3. Исключить проведение массовых мероприятий.
- 2.4. Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.
- 2.5. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.
- 2.6. Обеспечить незамедлительную изоляцию учащихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний в изоляторе медицинского кабинета, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 2.7. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
- 2.8. Обеспечить в отсутствие обучающихся сквозного проветривания или проветривания с использованием принудительной вентиляции учебных и групповых помещений.
- 2.9. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 2.10. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, в следующем режиме: после каждого урока, после окончания занятий.
- 2.11. Проводить генеральную уборку помещений 1 раз в неделю, по субботам.
- 2.12. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук.

3. Организация пребывания в дошкольном отделении

- 3.1. Вход детей в сад осуществлять через общий и запасные входы, для разделения потоков:

Группа	Вход	Термометрия
1	Запасной вход №1	Воспитатель 2 раза в день: утром с 7.00 до 8.00, днем с 15.00 до 15.30.
4	Запасной вход №4	Воспитатель 2 раза в день: утром с 7.00 до 8.00, днем с 15.00 до 15.30.
5	Общий вход 1 дверь	Воспитатель 2 раза в день: утром с 7.00 до 8.00, днем с 15.00 до 15.30.
8	Общий вход 2 дверь	Воспитатель 2 раза в день: утром с 7.00 до

8.00, днем с 15.00 до 15.30.

3.2. Проводить проветривание помещения групп каждые 2 часа, исключая сквозные проветривания в присутствии детей. Обеззараживание помещений при помощи бактерицидных ламп 3 раза в день: 7.00, 13.00, 18.00.

3.3. Проводить мытье игрушек в дезинфицирующем растворе 2 раза в день: с 13.00 до 15.00 и с 18.00 до 19.00

3.4. Обрабатывать посуду в групповых ячейках и на пищеблоке дезинфицирующим раствором после каждого приема пищи.

4. Организация обучения в 1-11 классах.

4.1. Вход в школу осуществлять через главный вход и четыре запасных выхода.

4.1.1. Для начальной школы открыть запасные выходы в блоках №5 и №6.

4.1.2. Для основной и средней школы открыть запасной выход блока №4, запасной выход через хозяйственный двор.

4.1.3. Таблица входа, времени, места раздевания, термометрии.

Уровень образования	Классы	Время захода в школу	Вход	Гардероб	Термометрия
НОО	4в	7.45	Зап/вых блок №6	См. п. 4.1.4	Юшков Е.П.
	3а	7.50			
	3б	7.55			
	3в	8.00			
	2б	8.05			
	2в	8.10			
	4а	7.45	Зап/вых блок №5	См. п. 4.1.4	Переломова В.С.
	4б	7.50			
	1а	7.55			
	1б	8.00			
	1в	8.05			
	2а	8.10			
НОО(Л УО)	3к	10.25	Центральный вход (левое)	Гардероб начальн	Стародубцева Н.В.
	4к	10.30			

			крыло)	ой школы каб.143	
ООО, СОО	5а	7.45	Запасной выход №4	Выставо чный зал (каб.107)	Таюрская Е.В.
	5б	7.50			
	6б	7.55			
	6в	8.00			
	6а	7.45	Центральны й вход(левое крыло)	Гардеро б каб.103	Стародубцева Н.В.
	5в	7.50			
	7а	7.55			
	7б	8.00			
	8а	8.00	Центральны й вход(правое крыло)	Гардеро б каб.103	Преловская Ю.С.
	8б	8.05			
	10а	7.55			
	11а	7.50			
	9а	7.55	Запасной выход через хоздвор	Каб.124	Панкова Н.С.
	9б	8.00			
	9к	8.05			

4.1.4. 4в,2а – гардеробные в лаборантских при своих кабинетах: 138,344(соответственно);

4а – гардероб каб.129; 3а – гардероб каб.128;

3к,4к,1б,1в – гардероб начальной школы каб.143.

1а,4б,2в,2б, 3в, 3б- оборудованные гардеробные в учебных кабинетах: 260,259,343,345,134,135(соответственно).

4.2. Ответственные за термометрию должны приступить к своим обязанностям в 7.40. Сторож-охранник открывает все выходы для детей в 7.40, закрывает все выходы, кроме центрального в 8.15. Опоздавшие учащиеся проходят в школу через центральный вход.

4.3. Ответственным за термометрию при утреннем фильтре при обнаружении ли с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно сообщить об этом дежурному администратору. Дежурный администратор должен сопровождать учащегося в изолированный бокс, который располагается в медицинском блоке, до приезда скорой помощи, либо прибытия родителей (законных представителей).

4.4. Дежурный администратор должен ежедневно информировать ТО Роспотребнадзор о лицах с признаками инфекционных заболеваний

(респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) по адресу электронной почты angarsk@38.rospotrebnadzor.ru с 8.15 до 10.15.

4.5. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет (таб.1), в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, информатика, трудовое обучение, технология, физика, химия).

Таблица 1.

№	Класс	Номер кабинета	Классный руководитель	Ответственный за кабинет
1.	1а.	260	Копылова Е.И	Копылова Е.И
2.	1б	256	Петухова Е.Г.	Петухова Е.Г.
3.	1в	255	Куйкунова А.А.	Куйкунова А.А.
4.	2а	344	Жилина О.В.	Жилина О.В.
5.	2б	345	Ружникова К.А.	Ружникова К.А.
6.	2в	343	Волкова В.К.	Волкова В.К.
7.	3а	139	Воробьева О.Н	Воробьева О.Н
8.	3б	135	Грудинина М.В.	Грудинина М.В.
9.	3в	134	Беднарская Е.И.	Беднарская Е.И.
10.	4а	133	Никульченкова О.В.	Никульченкова О.В.
11.	4б	259	Зацепина Ю.Ф.	Зацепина Ю.Ф.
12.	4в	138	Урина И.А.	Урина И.А.
13.	4к	262	Зацепина Ю.Ф.,	Тетерина А.А.
	3к	253	Волкова В.К.	Деревягина Т.И.
14.	5а	112	Пермякова Т.В.	Пермякова Т.В.
15.	5б	109	Ухова А.В.	Ухова А.В.
16.	5в	106	Сергеева А.М.	Демко В.Б.
17.	6а	322	Сапожникова С.В.	Сапожникова С.В.
18.	6б	323	Костякова А.А.	Костякова А.А.
19.	6в	313	Юшкова А.Э.	Юшкова А.Э.
20.	7а	108	Хафизов П.Р.	Хафизов П.Р.
21.	7б	210	Лебедева Ю.В.	Лищинская Е.Ю.
22.	8а	212	Демко В.Б	каб. математики
23.	8б	222	Главаля И.Г.	Кондратович Л.А.
24.	9а	310	Бусыгина Ю.А.	Кривошеев О.М.
25.	9б	312	Пугина Ю.К.	Главаля И.Г.
26.	9к	221	Кривошеев О.М.	Седина З.И
27.	10а	311	Лисовая Н.А.	Лисовая Н.А.
28.	11а	307	Аминова Е.А	Аминова Е.А.

4.6. Учителям-предметникам, с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Уроки физической культуры проводить на свежем воздухе, с учетом погодных условий.

4.7. Организацию учебных занятий осуществлять поразработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой):

№ урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8.15	8.55	5 минут
2	9.00	9.40	15 минут
3	9.55	10.35	15 минут
4	10.50	11.30	15 минут
5	11.45	12.25	15 минут
6	12.40	13.20	5 минут
7	13.25	14.05	

4.8. В первую учебную неделю с 01.09.2020 по 05.09.2020 определить продолжительность уроков по 30 мин.

№ урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8.15	8.45	5 минут
2	8.50	9.20	15 минут
3	9.35	10.05	15 минут
4	10.20	10.50	15 минут
5	11.05	11.35	15 минут
6	11.50	12.20	5 минут
7	12.25	12.55	

4.9. Организовать работу группы продленного дня для учащихся того первого класса, где будет наибольшее количество заявлений от родителей обучающихся.

4.10. Выход учащихся из школы осуществлять через те же входы, которые указаны в п.4.1. Учитель-предметник, который провел последний урок, должен сопровождать детей до выхода.

5. Организация питания

5.1. Питание обучающихся организовать с разделением потоков и соблюдением всех санитарно гигиенических норм, исключая питание через буфет:

5.1.1. 1-ые классы на первой перемене;

- 5.1.2. 2-ые, 3-ие классы на второй перемене;
 - 5.1.3. 3к, 4к, 4-ые классы на третьей перемене;
 - 5.1.4. 5-7-ые классы на четвертой перемене;
 - 5.1.5. 8-11 классы на пятой перемене.
- 5.2. На уровне основного и среднего образования учащихся в столовую и на спецпредметы (информатика, физическая культура, технология, иностранный язык) сопровождает учитель – предметник, завершивший урок.
- 5.3. На уровне начального образования в столовую и спецпредметы детей сопровождает классный руководитель. С урока по данным предметам учеников забирают классные руководители.
- 5.4. Питание педагогических и других работников организовать в периоды с 12.00 до 12.30 и 14.00 до 14.30 с осуществлением предварительного заказа и накрытия столов.
6. Режим проветривания и проведения влажной уборки.
7. Все учебные кабинеты проветривать и проводить в них влажную уборку во время питания детей, во время ухода детей на спецпредметы. В течение дня во время нахождения обучающихся в школе использовать для проветривания приточную вентиляцию и форточки. Применять сквозное проветривание во время обработки помещения после занятий.

**График влажной уборки и проветривания
учебных кабинетов и помещений МБОУ «СОШ №11»
с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех
контактных поверхностей.**

№ этажа	/№ кабинета	Времяобработки	Днинедели
1-й этаж	Коридоры, фойе, лестницы, гардеробы	8:15-8:55	Ежедневно
2-й этаж	№ 260; 256;255	9:00-9:15	Ежедневно
1, 2, 3-й этаж	Коридоры, столовая, санузлы	9:20-9:35	Ежедневно
3-й этаж	№343;344;345	9:40-9:55	Ежедневно
1, 2, 3-й этаж	Коридоры, столовая, санузлы	10:00-10:30	Ежедневно
1-этаж	№134;135;139; 138; 133;259	10:35-10:50	Ежедневно
1, 2, 3-й этаж	Коридоры, столовая, санузлы	10:55- 11:25	Ежедневно
1-й этаж	№106;109;112;	11:30-11:45	Ежедневно
2-й этаж	№210;221	11:30-11:45	Ежедневно
3-й этаж	№313;322;323	11:30-11:45	Ежедневно
1, 2, 3-й этаж	Коридоры, столовая, санузлы	11:50-12:20	Ежедневно
1-й этаж	№108	12:25-12:40	Ежедневно
3-этаж	№307;310;311;312;	12:25-12:40	Ежедневно
2-й этаж	№253;262	12:25-12:40	Ежедневно
1, 2, 3-й этаж	Коридоры, столовая, санузлы	13:00 – 14:00	Ежедневно
1-й этаж	Столовая	14:30-15:00 17:00-17:30	Ежедневно
1, 2, 3-й этаж	Все учебные кабинеты, коридоры, санузлы, гардеробы	14:10-20:00	Ежедневно

8.Один раз в неделю (суббота) проводить генеральную уборку всех учебных классов, спортивных залов, санузлов, коридоров.