

Согласовано
С Управляющим советом
Протокол №3 от «21» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №11»
Т.А. Демидова
приказ №144 от «31» августа 2020 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
дошкольными группами МБОУ «СОШ №11»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников**

г. Ангарск, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Порядок) регламентирует образовательные отношения между дошкольными группами при МБОУ «СОШ № 11 (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников в части оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 г, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25 июня 2020г., приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «СОШ №11».

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ ДО (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ о приеме несовершеннолетнего воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБОУ «СОШ №11» предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее- Договор об образовании) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и другими локальными актами Учреждения, возникают с даты указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Приказ о зачислении несовершеннолетнего лица на обучение издается в течение трех дней после заключения Договора об образовании.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор об образовании, такие условия не подлежат применению.

3.4. Примерная форма Договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника в Учреждении.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения. Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

4.4. права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

5. Порядок приостановления образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут приостанавливаться:

5.1.1. по инициативе Учреждения

- ремонтные работы (текущий, капитальный ремонт, ремонт в связи с аварийными ситуациями и т.д.) ;
- комплекс санитарно- противоэпидемических и профилактических мероприятий (карантин, санитарные дни и т.д.)

5.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

- в случае болезни воспитанника;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения или медицинского обследования;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (**Приложение №1**).

5.3. В Учреждении издается приказ о приостановлении образовательных отношений по причинам, указанным в письменном заявлении родителей (законных представителей).

5.4. Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника, является справка медицинской организации.

5.5. В иных случаях письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника должно быть подано в Учреждение за 3 дня до наступления соответствующих обстоятельств.

5.6. Основанием для приостановления образовательной деятельности по инициативе Учреждения является приказ Учреждения.

6. Порядок прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного Учреждения:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

- 6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения..
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 6.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 6.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено Договором об образовании.
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.
- 6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются, с даты его отчисления из Учреждения.
- 6.6. при прекращении образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника оформляются:
- 6.6.1. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о расторжении Договора об образовании и прекращении образовательных отношений (**Приложение №2**);
- 6.6.2. Приказ Учреждения о прекращении образовательных отношений и отчислении воспитанника.
- 6.7. Учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.
- 6.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другую образовательную организацию, реализующую соответствующую

образовательную программу.

6.9. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение №2

Директору МБОУ СОШ №11»
Т.А. Демидовой

от _____

(Ф.И.О. родителя)

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и отчислить моего ребенка:

Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения

воспитанника (воспитанницу) группы № _____ общеобразовательной направленности

из МБОУ «СОШ №11» с _____ 20____ года

в связи _____

(завершением обучения, по медицинским показаниям, с уходом на домашнее семейное,
переездом

в другую территорию Российской Федерации: село, город, регион)

прошу выдать медицинскую карту ребенка (школьника) формы 026/у-2000 и личное дело
моего ребенка.

Дата подачи заявления

Подпись

/ _____ /
расшифровка

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ №11»
Т.А. Демидовой

от _____

(Ф.И.О. родителя)

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №11» в дошкольной группе № за моим ребенком

Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения

с _____ 20 _____ года по 20 _____ года

в связи _____

Дата подачи заявления

Подпись

/ _____ /
расшифровка