



Приказ от «02» сентября 2019г. № 221/3
Рассмотрено на педагогическом совете № 53 от 30.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе МБОУ «СОШ №11»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность кадетских классов в МБОУ «СОШ №11» г. Ангарска

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «СОШ №11»

1.3. Основные цели создания и функционирования кадетского класса: интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще; формирование и развитие у обучающихся специальных знаний и навыков по военно-прикладной подготовке, морально-волевых способностей, необходимых личности при профессиональной деятельности; формирование и развитие у обучающихся чувства верности гражданскому и профессиональному долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к обладанию выбранной профессией;

1.4. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) образования и дополнительные образовательные программы.

1.5. Для взаимодействия в рамках организации деятельности и функционирования кадетского класса в МБОУ «СОШ №11» могут быть привлечены к сотрудничеству учреждения дополнительного образования и другие образовательные организации города, области.

II. Цели и задачи кадетского класса

2.1. Формирование у обучающихся таких качеств как смелость, решительность, дисциплинированность, ответственность за порученное дело, непримиримость к правонарушениям и уважение закона

2.2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья, как наиважнейшей ценности человека, формирование у обучающихся потребности к здоровому образу жизни

2.3. Создание условий для формирования ранней профессиональной ориентации.

III. Комплектование и порядок приёма в кадетский класс

3.1. Порядок приема в кадетские классы определяется настоящим Положением и не может противоречить Уставу.

3.2. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся, завершивших обучение по программам начальной общеобразовательной школы на добровольной основе при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной физической нагрузкой.

3.3. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

3.4. Обучающимся в кадетский класс, не позднее десяти календарных дней до даты проведения индивидуального отбора учащихся, установленного в соответствии с пунктом

настоящего Положения, необходимо предоставить следующие документы:

- ведомость успеваемости за 4-ый класс;
- учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения;
- характеристика классного руководителя на обучающегося.

3.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых оценок «хорошо» и «отлично» за предшествующий учебный год;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года.

3.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой МБОУ «СОШ № 11», в состав которой включаются директор школы, , заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную работу, классные руководители 5-х классов, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог.

3.7. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора обучающихся - не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов.

3.8. Распорядительный акт о зачислении обучающихся принимается в течении десяти дней после его принятия и подлежит размещению на информационных стендах школы.

3.9. При поступлении в кадетский класс обучающихся и родители должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс.

IV. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной (итоговой) аттестацией.

4.2. Образовательный процесс в кадетском классе реализуется в соответствии:

- с Уставом ОУ;
- правилами для обучающихся;
- учебным планом, согласованным с Управлением образования ААГО;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием учебных занятий.

4.3. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную военно-техническую и общефизическую подготовку. В первой половине дня кадетами изучаются общеучебные предметы, во вторую половину дополнительные и факультативные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа, основанная на принципах кадетского воспитания. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с рапорта командира взвода преподавателю.

4.4. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПином нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного учебным планом.

4.5. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла военно-эстетических курсов, профилирующих практикумов военно-спортивной направленности (практика организации военно-патриотического воспитания школьников, военно-полевые сборы, огневая, строевая и общефизическая подготовка), специализированных элективных курсов.

4.6. В 1 полугодии проводится мероприятие, посвященное торжественному принятию клятвы обучающихся кадетского класса

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

Права и обязанности обучающихся кадетского класса

5.1. Обязанностью воспитанника кадетского класса является:

5.1.1. Соблюдать требования Устава МБОУ «СОШ №11», настоящего Положения, Кодекса чести кадета.

5.1.2. Соблюдать этические нормы и правила общественного поведения

5.1.3. Строго соблюдать учебную дисциплину, не допускать пропуски уроков по неуважительным причинам и опозданий на учебные и внеурочные занятия, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам

5.1.4. Выполнять решения руководства школы.

5.1.5. Заботиться об авторитете кадетского класса, поддерживать и пропагандировать его деятельность

5.1.6. Проявлять инициативу и активно участвовать в проведении классных, школьных, муниципальных, региональных, общероссийских традиционных и военно-патриотических мероприятий

5.1.7. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству

5.2. Обучающийся кадетского класса имеет право:

5.2.1. Получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса кадетского класса

5.2.2. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня

5.2.3. Пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией, литературой из школьного фонда библиотеки

Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

5.3.1. Создать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка

5.3.2. Нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

5.3.3. Совместно со школой контролировать обучение ребёнка

5.3.4. Оказывать содействие школе в ликвидации пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам

5.3.5. Осуществлять взаимодействие с педагогами общеобразовательного учреждения и регулярно посещать родительские собрания

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

5.4.1. Участвовать в управлении классом через работу в родительском комитете и родительском собрании

5.4.2. Защищать законные права и интересы ребёнка

5.4.3. Знакомиться с Уставом МБОУ «СОШ №11» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

5.4.4. Получать информацию о поведении воспитанника кадетского класса, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе

VI. Управление кадетским классом

6.1. Управление кадетским классом, системой кадетского образования и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.2. Общественными формами управления кадетским классом являются: родительский комитет класса и родительское собрание, педагогический совет школы.

6.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчиненной ему администрацией, классным руководителем кадетского класса, лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.3.1. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.3.2. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.3.3. Педагог-организатор, классный руководитель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-волевого состояния кадетов и контроля за учебными воспитательным процессом в кадетском классе.

6.3.4. Педагог-психолог и социальный педагог работает в тесном сотрудничестве с классным руководителем кадетского класса, решая задачи социально-психологической адаптации сопровождения обучения подростков в кадетском классе, осуществляя индивидуальные и групповые консультации, развивающие занятия, просветительские и профилактические мероприятия со всеми участниками образовательного процесса.

6.4. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения его структуры к требованиям общевойсковых уставов и традиций Российской армии из числа обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений. Для кадетов в период нахождения в школе обязательно ношение установленной администрацией по согласованию с родительским комитетом и родительским собранием формы одежды.