Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

ПРИКАЗ

«02» сентября 2022 года

№ 259

*Об организации питания
обучающихся школы*

На основании Приказа управления образования от 30.08.2022г №1004 «Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа на 2022-2023 учебный год», приказа управления образования №2852 от 02.09.2022г «Об организации льготного питания», Устава МБОУ «СОШ№11»г, должностной инструкции классного руководителя п.4.5, МР 3.1./2.4.0178/1-20, МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях», СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

- 1.Классным руководителям в период с 02.09.2022г по 05.09.2022 г. провести разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по организации массового (организованного) питания учащихся и принять меры по 100% охвату учащихся организованным питанием за счет средств родителей, бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов, бесплатного питания учащихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей, бесплатного двухразового питания учащихся ОВЗ, детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ.
 - 2.Определить стоимость горячего питания за счёт бюджетных средств для учащихся 1-11 классов в соответствии с постановлениями Правительства Иркутской области и администрации АГО.
 3. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов, группы продлённого дня, режим работы столовой. (ПРИЛОЖЕНИЕ№1)
 4. Назначить ответственную за общую организацию горячего питания в школе социального педагога Главаля И.Г.:
 - а) сбор от классных руководителей табелей учета бесплатного (социального) питания, бесплатного питания учащихся 1-4 классов, табелей учёта питания детей с ОВЗ, табелей учёта питания детей-инвалидов, табелей учёта употребления молока в 1-4 классах, проверка соответствия табелей классному журналу;
 - б) составление ежемесячного отчета о фактическом питании обучающихся и предоставление его в УО;
 - в) сдача квартальных отчетов в Управление образования;
 - г) ежедневный контроль за организацией и качеством питания;
 - д) контроль за работой классных руководителей по своевременному снятию с питания обучающихся, отсутствующих в школе и проведение выборочных проверок;
-

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

е) совместно с классными руководителями активизировать работу с родителями обучающихся 5-11 классов по подготовке документов и продлению мер социальной поддержки для максимального охвата нуждающихся учащихся бесплатным питанием из малообеспеченных и малоимущих семей, а также несовершеннолетних детей и их семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в банке данных в течение сентября и последующих месяцев 2022-2023 у.г.

5. Назначить ответственными классных руководителей, руководителя ГПД за организацию питания в своем классе, группе:

а) автоматизированно подавать заявку на питание обучающихся разных категорий через систему «Инфошкола»;

б) вести своевременный учёт посредством заполнения табелей на обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в обеспечении двухразовым бесплатным питанием; на обучающихся из многодетных и малоимущих семей. Сдачу табелей учета питания социальному педагогу обеспечить в срок до 30-31 числа каждого месяца;

г) проводить систематическую просветительскую работу среди обучающихся и родителей по охвату горячим питанием, формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, личной гигиене.

д) оказывать содействие в работе социального педагога с родителями по оформлению документов и продлению мер социальной поддержки для максимального охвата учащихся 5-11 классов бесплатным питанием.

е) осуществлять ежедневную обратную связь с учащимися, родителями (законными представителями) по качеству и организации питания, о выявленных замечаниях своевременно сообщать социальному педагогу Главала И.Г., заместителю директора по УВР Сергеевой А.М.

6. Классные руководители несут личную ответственность за предоставление отчетных документов по организации бесплатного питания, за счёт бюджетных средств, своевременную постановку и снятие с питания обучающихся.

7. Заместителю директора по УВР Сергеевой А.М.:

- Создать комиссию по контролю качества питания с участием родителей.
- Проверку питания проводить не менее 1 раз в месяц, по требованию и желанию родителей. По результатам проверки составлять акты проверки питания и размещать их на официальном сайте школы в разделе «Школьное питание».
- С графиком проверок ознакомить классных руководителей 1-11 классов, разместить на официальном сайте школы в срок до 02.09.2022г. Проводить систематическую работу по обновлению раздела «Школьное питание» на сайте школы.

8. Заместителю директора по УВР Губкиной Т.П. разместить на официальном сайте школы в разделе «Школьное питание» примерное цикличное 10-ти дневное меню на весенне-летний и осенне-зимний период, режим работы столовой в срок до 02.09.2022г., ежедневно размещать ежедневное меню.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

9.Руководителю волонтерского отряда «Неотложка» Главаля И.Г.продолжать работу по систематическому обновлению стенда «Здоровье +», продолжать участие в международной акции «Здоровое питание»

10. Руководителю школьного телевидения «Спектр» Марченко И.А., школьной газеты «Большая перемена» Беднарской Е.И. готовить выпуски программ, газет, посвященных питанию с периодичностью один раз в четверть.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Сергееву А.М.

Директор МБОУ «СОШ №11»

Т.А.Демидова

С приказом ознакомлены:

ФИО педагога	Подпись
Воробьева Ольга Николаевна	
Харыбина Ольга Владимировна	
Беднарская Елена Игоревна	
Никульченкова Ольга Валерьевна	
Главаля Ирина Геннадьевна	
Леванюк Наталья Николаевна	
Урина Инна Александровна	
Харив Наталья Владимировна	
Петухова Елена Геннадьевна	
Зацепина Юлия Фёдоровна	
Волкова Виктория Константиновна, Терентьева А.А.	
Жилина Ольга Васильевна	
Пивоварова Елизавета Геннадьевна	
Волкова Виктория Константиновна	
Перевалов Артём Викторович	
Грудинина Марина Викторовна	
Гавриленко Ольга Николаевна	
Золотова Марина Ивановна	
Бусыгина Юлия Александровна	
Карелина Лариса Геннадьевна	
Пермякова Татьяна Викторовна	
Ухова Альбина Васильевна	
Сергеева Анна Михайловна	
Сапожникова Светлана Викторовна	
Костякова Анна Анатольевна	
Марченко Илья Андреевич	
Аминова Елена Александровна	
Лебедева Юлия Владимировна	
Мельничук Ирина Владимировна	
Кривошеев Олег Михайлович	
Губкина Татьяна Петровна	
Дуванова Юлия Константиновна	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Приложение 1.

График питания учащихся 1-11 классов

В 2022-2023 у.г.

№ урока	Время	Приём молока	Горячие завтраки/обеды
1	8.50-9.00	1а,1б,1в	
1	8.55-9.00	2а,2в,3а,3б,3в,4а,4б,4в	
2	09.40-09.55		1а,1б,1в,2а, 2в,3а,3б,3в
3	10.35-10.50		4а,4б,4в,4к,5а,5б,5в,6а,6б,6в
4	11.30-11.40		4к,2б 7а,7б,7в,7к,8а,8б,8в,9а,9б,9к,10,11
	12.20-12.30	4к,2б	
	13.10-13.25		ГПД-обед
	По окончании уроков по основному расписанию		Обед : дети-ОВЗ, дети-инвалиды
	15.30-15.50		ГПД-полдник

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Расписание работы школьной столовой

№ урока	Время	Приём молока	Горячие завтраки/обеды
1	8.50-9.00	1а,1б,1в	
1	8.55-9.00	2а,2в,3а,3б,3в,4а,4б,4в	
2	09.40-09.55		1а,1б,1в,2а, 2в,3а,3б,3в
3	10.35-10.50		4а,4б,4в,4к,5а,5б,5в,6а,6б,6в
4	11.30-11.40		4к,2б 7а,7б,7в,7к,8а,8б,8в,9а,9б,9к,10,11
	12.20-12.30	4к,2б	
	13.10-13.25		ГПД-обед
	По окончании уроков по основному расписанию		Обед : дети-ОВЗ, дети-инвалиды
	15.30-16.00		ГПД-полдник