

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

Протокол №1

«20» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №11»
Лемилева Т.А. 
Приказ № 255/8 от 31.08.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №11»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №11», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи (школьную столовую) разработано в соответствии с федеральными законами: от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20.2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МБОУ «СОШ №11»
3. Положение регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приёма пищи (школьную столовую).

ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЁМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

1. График посещения школьной столовой формируется ответственным за организацию питания.
2. Состав группы формируется не более 4-х человек, в состав группы могут входить представители разных классов.
3. Ответственный информирует классных руководителей, классные руководители информируют Общественных представителей о времени и дате посещения школьной столовой. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося МБОУ «СОШ №11»
2. Посещение школьной столовой осуществляется Общественным представителем по желанию в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи), в обязательном порядке согласно графику проведения общественного контроля организации питания в МБОУ «СОШ №11». Время посещения школьной столовой Общественным представителем определяется согласно графику. (Приложение №1)
3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в школьную столовую разрешён без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки, бахилы).

Допуск Общественных представителей в школьную столовую возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом МБОУ «СОШ№11»

4. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в оценочном листе проверки качества организации питания (Приложение №2). Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

5. Общественный представитель имеет право:

- Посетить школьную столовую;
- Наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- Наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- Ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;

6. Общественный наблюдатель не должен допускать неуважительные отношения к сотрудникам МБОУ «СОШ№11» сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

7. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

8. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников МБОУ «СОШ№11» и работников организации общественного питания на пищеблоке.

9. В процессе посещения Общественный представитель заполняет оценочный лист проверки качества организации питания и акт посещения школьной столовой.

10. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации МБОУ «СОШ№11» Акт передается ответственному за организацию питания.

11. Акты посещения школьной столовой учитываются и хранятся согласно утвержденной номенклатуре дел.

12. Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации МБОУ «СОШ№11».

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Содержание положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МБОУ «СОШ№11»

2. Положение и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания

3. Контроль за соблюдением положения осуществляет руководитель МБОУ «СОШ№11»

**График проведения общественного контроля организации питания
в МБОУ «СОШ №11»
в 2022-2023у.г.**

Дата	День недели	Время	Общественные представители
16.09.2022 г	Пятница	С 9.00	5в, 3в, 1в
10.10.2022г	Понедельник	С 9.00	5б, 3б, 1б
16.11.2022г	Среда	С 9.00	5а, 3а, 1а, 2а
20.12.2022г	Вторник	С 9.00	4а, 4к, 6к
19.01.2023г	Четверг	С 9.00	8а, 4б, 6б
17.02.2023г	Пятница	С 9.00	6а, 2в, 11
20.03.2023г	Понедельник	С 9.00	10, 9а, 9б
07.04.2023г	Пятница	С 9.00	4в, 6в, 9к
13.05.2023г	Четверг	С 9.00	8б, 7б, 2б

Приложение №2

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1. Имеется ли в организации меню?	
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2. Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей ?	
А) да	
Б) нет	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
А) да	
Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	

	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	