

ПРИКАЗ

«02» сентября 2022года

№ 260

о создании Совета профилактики

На основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона от 24.06.1999.№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. №7-оз "Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области", Устава МБОУ «СОШ№11»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет профилактики, далее Совет, с целью планирования, организации и осуществления контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, антиобщественных действий);
 2. Утвердить Состав Совета профилактики:
 - Председатель –Сергеева А.М. – заместитель директора по УВР.;
 - Секретарь –Главаля И.Г., социальный педагог, уполномоченная по правам ребёнка;
 - Члены совета:
педагог-психолог ООО, СОО Переломова В.С.,
педагог-психолог НОО Ш
педагог-психолог по работе с детьми с ОВЗ на уровне НОО, ООО- Баргатина А.С.
председатель Управляющего Совета Черепанова Н.В.,
ученица 11 класса Белоголова Геля - председатель Совета старшеклассников
 3. Утвердить план работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год (*Приложение №1*)
 4. Утвердить график работы Совета профилактики (*Приложение №2*)
 5. **Классным руководителям 1-11 классов и иным педагогическим работникам использовать в работе:**
 - алгоритм действий по профилактике правонарушений в общеобразовательных учреждениях (*приложение №3*),
 - алгоритм действий при обнаружении фото интимного характера (*Приложение №5*),
 - алгоритм действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по исполнению ст.9 Закона Иркутской области от 05.03.2013г №7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное, и нравственное развитие в Иркутской области» (*Приложение №7*),
 - алгоритм выявления и организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. (*приложение №8*),
 - Алгоритм действий педагогических работников при самовольных уходах несовершеннолетних из семей, образовательных учреждений и организации их розыска (*приложение №9*)
-

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

- алгоритм работы по профилактике суицида и оказания помощи при суициде (приложение №10)
- алгоритм действий классного руководителя по факту совершенного правонарушения (приложение №4),

6.Классным руководителям 1-11 классов:

- регулярно осуществлять мониторинг страниц в социальных сетях, отчёт предоставлять заместителю директора по УВР Сергеевой А.М. ежемесячно 4 числа. (Приложение №6)

7.Заместителю директора по УВР Губкиной Т.П. разместить документы по работе Совета профилактики на официальном сайте МБОУ «СОШ№11»;

8.Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ№11

Т.А. Демидова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

График работы Совета профилактики МБОУ «СОШ№11»

Недели месяца	Дни недели	Время проведения	Ответственные
4-я неделя	четверг	14:00	Заместитель директора по УВР Сергеева А.М. Социальный педагог Главала И.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Алгоритм действий по профилактике правонарушений в общеобразовательных учреждениях.

Администрации ОУ

1.Осуществляет оценку ресурсов, возможностей, условий для исполнения Федерального закона №120 –ФЗ от 24.06.1999г

2.В случае положительного решения о возможности реализации Программы сопровождения официально принимает решение о работе:

- создает благоприятные условия для работы;
- организует работу в рамках Программы;
- осуществляет контроль за работой всех участников Программы;
- принимает участие в работе с учителями, учащимися, родителями;
- участвует в оценке в эффективности реализации Программы;
- подводит итоги работы;
- мотивирует деятельность всех участников Программы;

Классный руководитель:

1. Составление социального паспорта класса;
2. Выявление случаев раннего неблагополучия ребят «группы риска»;
3. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШК;
4. Участие в заполнении индивидуальной карты социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося;
6. Вовлечение учащегося в досуговую, общественно-полезную деятельность.
7. Осуществление контроля посещаемости занятий, успеваемости учащегося, по итогам ежедневного оперативного контроля осуществление индивидуальной работы с подростком, информирование родителей.
8. Организация индивидуальной работы с родителями, родительского патрулирования.
9. Анализ социальной адаптации учащегося, родителей о результатах профилактической работы с подростком.
 - При необходимости подготовка и направление материала на Совет профилактики, ПМПК или внесения вопроса о снятии подростка с ВШК.

Педагог-психолог:

1. Изучение психологопедагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому), индивидуальные беседы с подростком и родителями, выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений и поведении учащегося (анкетирование, индивидуальные беседы с подростком, классным руководителем).
2. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию психолого-педагогической помощи и поддержки (проведение тренингов, индивидуальных бесед, корректирующих занятий).
3. Составление индивидуальной психолого-педагогической карты семьи подростка (коррекция взаимоотношений в семье, общение между родителями и ребенком, проведения индивидуальных консультаций, тестирования).
4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.
5. Информирование педагогического коллектива, Совета профилактики, ПМПК о результатах психолого-педагогической коррекции подростка.
6. Участие в заседаниях Совета профилактики и при необходимости внесение предложений о снятии с учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Алгоритм действий классного руководителя по факту совершенного правонарушения.

1. Поступление информации от субъектов профилактики о совершении подростком правонарушения.
 2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (социального педагога, инспектора ОДН, педагога-психолога и родителей.)
 3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.
-

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка ВШК (если состоит на учете, то какие профилактические работы проведены, информация об участии в мероприятиях).

5. Составление карты социального сопровождения учащегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.

6. Разработка (корректировка) плана работы с группой по профилактике правонарушений с

привлечением всех субъектов профилактики.

7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями с учащихся ребят.

8. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростком.

9. Анализ социальной адаптации учащегося, информирование Советов профилактики, администрации ОУ по результатам профилактической работы.

10. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании – представление интересов подростка, или внесение вопроса о снятии с учёта

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Алгоритм действий при обнаружении фото интимного характера в сетях интернета

1. Спокойствие, только спокойствие. Не нагнетать ситуацию. Успокаиваем родителей, детей, педагогов
2. Дети делают скриншоты переписки и фото.
3. Подача заявления в полицию родителями с приложениями скриншотов.
4. Социальный педагог информирует ОДН ОП -1, КДН и ЗП, в отсутствие социального педагога заместитель по УВР Сергеева А.М.
5. Классный руководитель проводит классный час о безопасности в сети интернет.
6. Педагог-психолог проводит индивидуальную коррекционную работу с учащимися и его родителями, попавшими в неловкое положение .
7. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом проводит классные часы о психологической грамотности в вопросе полового созревания.
8. Наблюдение всеми членами коллектива: администрация, педагоги, техперсонал за поведением обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Мониторинг социальных сетей

Социальная группа	Количество выявленных подростков				
	ВК	ОК	Инстаграм	Фейсбук	Другие
_____ класс	-	-	-	-	-
Подростки из семей, чьи родители	-	-	-	-	-

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

отбывают наказание в местах лишения свободы					
Подростки из семей, находящихся в ТЖС	-	-	-	-	-
Подростки, состоящие на внутришкольном учёте	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

Алгоритм выявления и организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1. Выявление данной категории детей и семей.
 - Наблюдение: внешний вид, наличие школьных принадлежностей, опоздания и пропуски уроков, особенности поведения, настроения, посещение родителями собраний, реакция родителей на информацию, поступающую от классного руководителя;
 - Беседа с ребенком (выяснение причин неблагополучия), беседа с родителями (законными представителями).
 - Незамедлительное информирование классными руководителями социального педагога и заместителей директора о ставших известными фактах семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, противоправных действиях в отношении несовершеннолетних, смерти родителей (законных представителей) учащихся (через служебные записки, докладные). Своевременное направление социальным педагогом информации о выявлении фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, противоправных действиях в отношении несовершеннолетних, смерти родителей (законных представителей) учащихся в управление опеки и попечительства администрации города.
 2. Предоставление социальному педагогу табеля успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в конце каждой четверти.
 3. Предоставление социальному педагогу отчета о проведенной индивидуальной профилактической работе (в соответствии с ИПР) с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, по утвержденной схеме не позднее трех дней до окончания четверти;
 4. Подготовка и предоставление характеристик учащихся (учитывать степень срочности).
 5. Беседы социального педагога, администрации школы с данными категориями семей и учащихся;
 6. Приглашение на заседания Совета профилактики по представлениям классных руководителей;
 7. Направление информации в ОДН УМВД по г. Ангарску, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Ангарска.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

Алгоритм действий педагогических работников при самовольных уходах несовершеннолетних из семей, образовательных учреждений и организации их розыска:

1. Действия педагогических работников при установлении фактов самовольного ухода несовершеннолетних и организации их розыска:
 1. В случае получения сведений о факте самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи или учреждения педагогический работник: классный руководитель, учитель-предметник) незамедлительно информируют в устном виде (лично или по телефону (в любое время суток)) социального педагога Главаля И.Г., заместителя директора, курирующего воспитательную работу Сергееву А.М., директора МБОУ «СОШ№11» .
 2. Директор МБОУ «СОШ№11» незамедлительно информирует устно Управление образования АГО посредством телефонного звонка .
 3. Заместителю директора по УВР Сергеевой А.М. в течение рабочего дня, следующего за первым днём неявки ребёнка на занятия или до конца рабочего дня в день самовольного ухода, уведомить в письменном виде о факте самовольного ухода УО АГО, КДНиЗП, ОП-1.

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

**Алгоритм работы по профилактике суицида
оказание помощи при суициде
в МБОУ «СОШ №11»**

Профилактика суицида

Наблюдение за учащимися всеми участниками образовательного процесса:
администрация, социальный педагог, психологи, педагоги, классные руководители, технический персонал.

Диагностика психологом по плану (7, 9, 11 классы) или по запросу администрации, классных руководителей, родителей.

Психолог информирует классного руководителя, администрацию и родителей о суицидальных склонностях учащегося.

Психолог:

3. Проводит комплекс мер с учащимся показавшими суицидальную склонность по предотвращению суицида (консультации, тренинги, беседы).
4. Направляет к узким специалистам.
5. Проводит дополнительную диагностику всего класса, в котором обнаружили дети с суицидальными намерениями или совершившим суицид (сопровождение класса)

Непосредственно суицид/попытка

1. Оказание первой помощи лицом/лицами обнаружившими суицидента.
2. Сообщение дежурному администратору об инциденте

Дежурный администратор:

1. Вызывает скорую помощь;
2. Сообщает в полицию
3. Сообщает в КДНиЗП
4. Сообщает классному руководителю;
5. В отсутствие классного руководителя сообщает родителям.

До приезда скорой оказание помощи /поддержки суициденту (моральной, физической), сопроводить к психологу или социальному педагогу, в их отсутствие дежурному администратору, классному руководителю.

Ребенок не должен оставаться один!!!!

1. **Психолог** проводит встречи с классом, в котором произошел суицид для психологической помощи.
2. Консультирование педагогов по вопросам взаимодействия с детьми пережившими данное событие.