

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется: конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении десятилетия детства»

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №11», Трудовым кодексом РФ, основной общеобразовательной Программой.

1.2. Комиссия МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – МБОУ «СОШ №11») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников и их представителей (в лице администрации)

Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, порядка проведения государственной итоговой, промежуточной, тематической и текущей аттестаций выпускников и учащихся, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных мер.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию

о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета педагогов МБОУ «СОШ №11» открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на один учебный год из числа педагогических работников, в том числе социальный педагог, уполномоченный по защите прав ребенка или педагог-психолог.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.3. Председателя Комиссии, заместителя и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Один раз в год (в мае) Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе на Совете педагогов.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ «СОШ №11» в письменной форме в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения их прав.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБОУ «СОШ №11», только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

2.8. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с момента обращения. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора МБОУ «СОШ №11», но не более чем на 10 дней.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (КДНиЗП, ПДН, ОВД, УСЗН, органы опеки и попечительства и др.).

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору МБОУ «СОШ №11» для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ №11» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, узких специалистов, младшего персонала;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБОУ «СОШ №11» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора МБОУ «СОШ №11».

5.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МБОУ «СОШ №11».

5.5. Примирительный договор заседаний Комиссии хранятся в архивных документах МБОУ «СОШ №11».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом педагогов МБОУ «СОШ №11» при согласовании с членами Комиссии, администрацией МБОУ «СОШ №11». Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией МБОУ «СОШ №11».