Запись в 1 класс
на едином портале Госуслуг в 2023 году



Докладчик: начальник отдела информатизации и информационной безопасности министерства образования Иркутской области
Кедис Олег Александрович

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Пункт 23 изменен с 1 марта 2023 г. - Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. N 784

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Письмо Министерства просвещения РФ от 29 марта 2022 г. № АЗ-352/03 "О направлении типового административного регламента"

Типовой административный регламент предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Иркутской области государственной (муниципальной) услуги "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Иркутской области

П.96 Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:

1. **Авторизация** на Портале *с подтвержденной учетной записью в ЕСИА*;

2. Формирование и *направление заявления* в образовательную организацию посредством Портала.

Описание основных положений порядка подачи заявлений на ЕПГУ

Прием ведется через единую форму концентраторного типа – каждый регион осуществляет интеграцию РГИС с ИЭП в соответствии с ЕФТТ



с 15.03 граждане смогут заполнить черновик заявления



в черновике будет отображаться информация о дате и времени начала приема заявлений в выбранной школе



по каждой школе может быть установлено свое время и дата начала приема заявлений

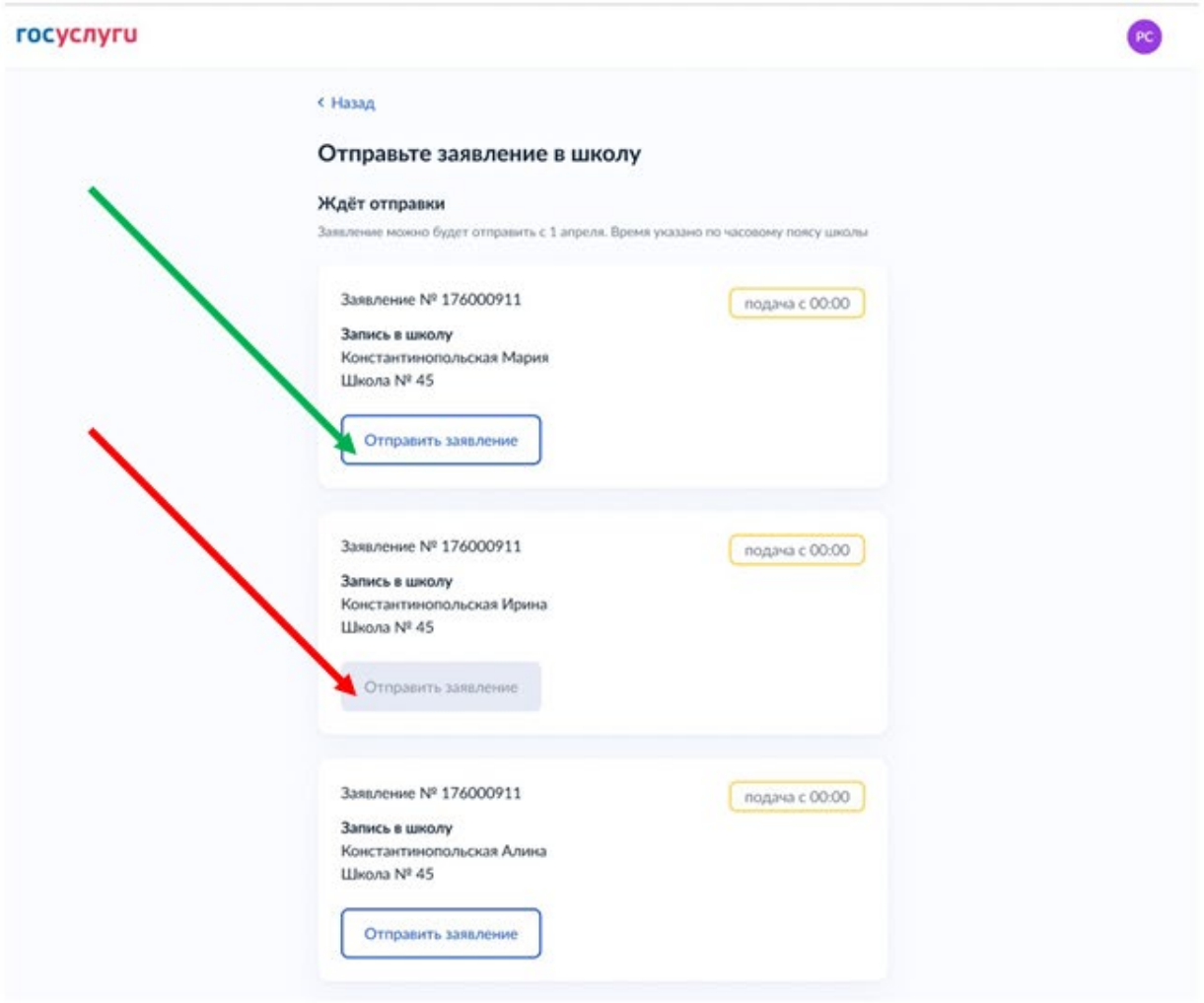


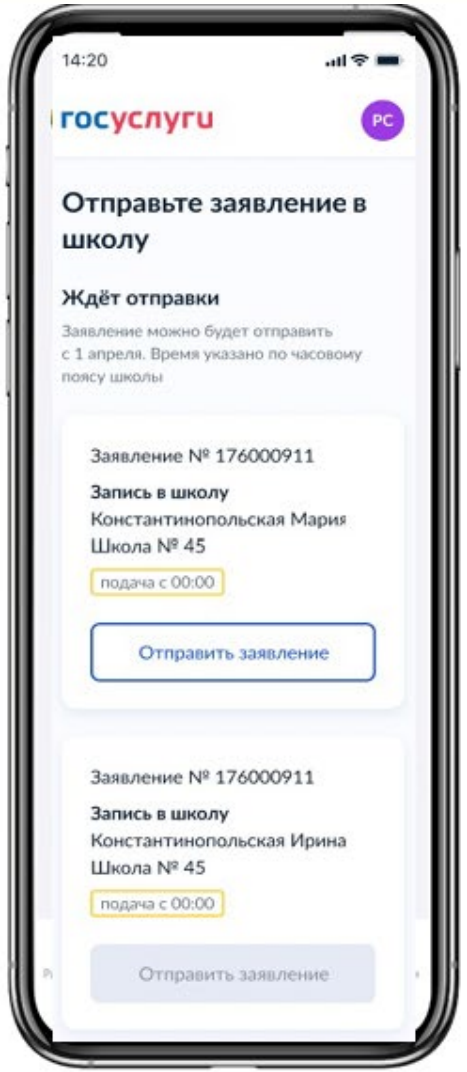
информация о кол-ве свободных мест будет передаваться через ЕСНСИ

1 родитель=1 заявление*=1 ребенок

*если родитель хочет подать заявление в несколько школ, то в каждую школу подается **отдельное заявление**

Черновик заявлений в ЛК ЕПГУ





Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458” (документ не вступил в силу)

Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2026 года.

В пункте 17:

а) в абзаце первом слова "1 апреля текущего года" заменить словами "не позднее 1 апреля текущего года";

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.".

Автоматизированная информационная система «Зачисление в образовательную организацию»

https://cnoo.coko38.ru/

Система предусматривает прием заявлений на поступление в ОО с ЕПГУ, а также позволяет создавать в системе заявления от тех заявителей, что пришли в школу.
Заявления поступают с ЕПГУ либо создаются в статусе "Черновик".

В течение трех дней оператор ОО должен перевести заявление в один из статусов:
- Принято к рассмотрению (в заявлении все корректно, оно ожидает 30 июня, когда можно начинать зачислять)
- Отказано (в заявлении не все данные корректны, либо подано не по закрепленной территории)

Заявитель увидит изменение статуса в личном кабинете ЕПГУ.
Заявление в статусе "Принято к рассмотрению" в дальнейшем можно перевести в статус "Зачислено", либо также в статус "Отказано".

Ответы на вопросы по работе с системой можно найти тут: https://help.dnevnik.ru/hc/ru/categories/360001349974

Особенное внимание просим уделить информации о работе с микрорайонами - это та работа, которую школы должны успеть провести до 1 апреля: https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/115015887187

Автоматизированная информационная система «Зачисление в образовательную организацию»

https://cnoo.coko38.ru/

Заявление № 5452972149221109 в статусе "Черновик"

Выгрузить в ИС "Контингент"

Данные о ребёнке

Фамилия	Имя	Отчество	Пол
Яблочкина	Эвелина	Ивановна	Женский

Дата рождения	Место рождения: населенный пункт, район, область
13.04.2002	Поле не заполнено

Гражданство	Срок разрешённого пребывания
Поле не заполнено	Поле не заполнено

Родной язык ребёнка	Государственный язык республики
Поле не заполнено	Поле не заполнено

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи документа	Дата составления актовой записи
Паспорт гражданина РФ	2345	243343	Поле не заполнено	Поле не заполнено

П.101. Прием и регистрация заявления Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает ***в срок не позднее 3 рабочих дней*** с момента подачи заявления на Портале:

прием заявления и направление Заявит елю элект ронного уведомления о пост уплении заявления;

регист рацию заявления и направление заявит елю уведомления о регист рации заявления *(независимо от времени регистрация заявления Уполномоченным органом или Организацией,* ***временем подачи заявления являет ся время регист рации заявления на Порт але****).*

Также ***заявления, пост упившие через Порт ал, подлежат регист рации в журнале реест ра регист рации заявлений Организации***.

П.103. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;

Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

П.106. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги.



СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ