



Утверждено приказом директора  
№ 20/1 от 30.08.2019

Демидова Т.А.

## **План методической работы**

**МБОУ «СОШ № 11»**

**г.Ангарск**

**на 2019-2020 учебный год**

## **Пояснительная записка**

### **Цели и задачи школы на 2019-2020 учебный год**

**Цель: «Создание благоприятной образовательной среды для развития обучающихся с учетом различий их возможностей и способностей, через эффективное использование образовательного и информационно-развивающего пространства школы и привлечение социальных партнеров»**

#### **Задачи:**

##### **1. Повысить качество образования соответствии с требованиями ФГОС через:**

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании при соблюдении принципа преемственности между уровнями образования;
- совершенствование механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- организацию эффективной диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога;
- создание условий безопасного и комфортного образовательного пространства, включающего применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

##### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы через:**

- создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- ведение экспериментальной работы «Интеграция урочной и внеурочной деятельности» при разработке длительных образовательных игр;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- расширение сети социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
- использование активных форм взаимодействия с родителями;
- организацию эффективной работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- аналитическую деятельность при разработке новой программы развития.

##### **3. Развивать профессиональные компетентности педагогов школы в условиях внедрения профессионального стандарта педагога через:**

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- организацию системы самообразования педагогов;
- повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства;
- ведение экспериментальной деятельности введения ФГОС на уровне среднего общего образования.

##### **4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- использования современных моделей ведения школьной документации и информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и деятельности образовательной организации (электронного журнала, школьного сайта).

Методическая работа школы осуществляется в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты СОО.

**Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы в условиях реализации ФГОС СОО и внедрения профессионального стандарта педагога»**

Направления деятельности:

- 1) Управление методической работой
- 2) Научно-экспериментальная деятельность.
- 3) Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
- 4) Работа школьных методических объединений.

Реализация цели и задач осуществляется через план методической работы школы, план работы методических объединений, план работы пилотной площадки опережающего введения ФГОС СОО, составленных на основе проблемного анализа работы школы.

## **I. Управление методической работой**

### **План работы**

#### **педагогического совета МБОУ СОШ №11 на 2019-2020 учебный год**

<b>1 заседание</b>		
<b>Перспективы развития образовательного учреждения с учетом анализа результатов деятельности в 2019-2020 учебном году</b>		
<b>Август-сентябрь</b>		
<b>2 заседание</b>		
<b>«Реализация принципа преемственности на всех уровнях образования» (отв. Губкина Т.П., Бобрешова И.С., Соловей О.М.)</b>		
<b>ноябрь</b>		
<b>3 заседание</b>		
<b>«Программа развития: основные результаты, анализ, перспективы, стратегические цели»</b>		
<b>январь (отв. Сергеева А.М.)</b>		
<b>4 заседание</b>		
<b>«Совершенствование внутришкольной оценки качества образования» (отв. Лобанов А.А.)</b>		
<b>апрель</b>		
<b>5-8 заседание</b>		
<b>Организационные педсоветы</b>		
<b>Май-июнь</b>		
1.	О допуске к итоговой аттестации выпускников.	Лобанов А.А.
2.	Перевод учащихся по итогам года	Лобанов А.А. Соловей О.М.
3.	Утверждение учебного плана школы.	Демидова Т.А. Губкина Т.П.
4.	Подготовка к Дню знаний	Сергеева А.М., Соловей О.М.
5.	Об окончании школы учениками 9, 11 классов	Лобанов А.А.

**План работы  
методического совета МБОУ СОШ №11 на 2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные
<b>1 заседание Координационный совет введения ФГОС ООО и СОО «Основные направления работы методического совета на 2019-2020 учебный год» август-сентябрь</b>		
1.	Цели и задачи работы школы на 2019-2020 учебный год. О задачах и основных направлениях работы методического совета на новый 2019-2020 учебный год.	Демидова Т.А. Губкина Т.П.
2.	Рассмотрение и обсуждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год. Планирование работы МО.	Члены методического совета. Руководители МО.
3.	Утверждение плана введения ФГОС СОО	КСВ ФГОС ООО и СОО
<b>2 заседание «Учебно-методическое и правовое обеспечение образовательного процесса» сентябрь</b>		
1.	Рассмотрение и утверждение учебно-методического обеспечения школы на 2019-2020 учебный год.	Члены методического совета
2.	Обзор нормативно-правовых документов. Рассмотрение и утверждение локальных актов, авторских разработок.	Губкина Т.П.
3.	Экспертиза рабочих программ.	Руководители МО.
<b>3 заседание Координационный совет введения ФГОС ООО и СОО «Реализация принципа преемственности» октябрь</b>		
1.	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Организация проведения этапа. Правила оформления работ.	Губкина Т.П.
2.	Планирование длительной образовательной игры.	Руководители МО
3.	О комплексе мероприятий по реализации принципа преемственности между уровнями образования. Планирование методического дня.	
<b>4 заседание «Итоги работы творческой группы педагогов по разработке программы развития школы» ноябрь</b>		
1.	Итоги аналитической деятельности творческой группы педагогов по разработке программы развития школы	Сергеева А.М.
2.	Утверждение тем индивидуальных итоговых проектов 9-х, 10 класса	Губкина Т.П.
<b>5 заседание «Деятельность методических объединений» февраль</b>		
1	Совершенствование организационной, аналитической,	Руководители МО

	прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений	
<b>6 заседание</b> <b>«Научно-исследовательская деятельность педагогов и учащихся »</b> <b>март</b>		
1.	Научно-исследовательская деятельность педагогов. Организация школьной НПК педагогов	Руководители МО
2.	Итоги защиты индивидуальных итоговых проектов учащихся 9-х классов	Губкина Т.П.
3.	Организация защиты индивидуальных итоговых проектов учащихся 10- класса.	Губкина Т.П.
<b>7 заседание</b> <b>Координационный совет введения ФГОС СОО</b> <b>«Результаты работы пилотной площадки</b> <b>опережающего введения ФГОС СОО»</b> <b>май</b>		
1.	Анализ работы пилотной площадки опережающего введения ФГОС СОО. Перспективы работы школы в экспериментальном режиме.	Губкина Т.П.
2.	Подготовка отчетной и аналитической документации МО.	Губкина Т.П.

## **II. Научно-экспериментальная деятельность**

### **План работы пилотной площадки опережающего введения ФГОС ООО и СОО на 2019-2020 учебный год**

Деятельность пилотной площадки опережающего введения ФГОС ООО планируется осуществлять через региональный проект «Мобильная сеть» в соответствии с Дорожной картой для общеобразовательных организаций, участвующих в реализации проекта по внедрению ФГОС основного общего образования на 2019-2020 учебный год ( ГАУ ДПО ИРО сектор общего образования центра развития общего и дополнительного образования).

«Мобильная сеть» - объединение различных ресурсов, обеспечивающих решение значимых проблем и задач системы образования.

Цель деятельности - внедрение разработанных механизмов достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в системе условий, определенных основной образовательной программой ОУ и участие в региональном проекте «Мобильная сеть»

Работа пилотной площадки опережающего введения ФГОС СОО осуществляется в соответствии с Сетевым графиком по обеспечению формирования необходимой системы условий введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ №11» г. Ангарска на 2018-2020 гг..

**Сетевой график по обеспечению формированию необходимой системы условий введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ №11» г. Ангарска на 2018-2020 гг..**

<b>Направление мероприятий</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки реализации</b>
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО	1. Создание Координационного совета по введению ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Май 2018
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Май 2018
	3. Изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС СОО и обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС СОО	КС ФГОС СОО	Май - июнь 2018
	4. Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования основной образовательной программы среднего общего образования образовательной организации	КС ФГОС СОО	Май - июнь 2018
	5. Разработка Положений о КС ФГОС СОО, Положения о рабочей группе КС ФГОС СОО.	Зам. директора по УВР	Май 2018
	6. Анализ готовности ОУ к реализации опережающего введения ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Март-апрель 2018
	7. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	Директор школы	Август 2018
	8. Разработка учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Март-июнь 2018 Март-июнь 2019
	9. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ	Администрация школы, педагог-библиотекарь и др.	Сентябрь-декабрь 2018

	с учетом требований ФГОС СОО.		
	10. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	Директор школы	Январь 2020
	11. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	Май - август 2018 Май - август 2019
	12. Корректировка, доработка нормативной документации: – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы и др.	Администрация, педагогические работники	Май - август 2018 Май - август 2019
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Директор, главный бухгалтер	Июнь-ноябрь 2018
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Директор, главный бухгалтер	Июнь-ноябрь 2018

	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Директор, главный бухгалтер	Июнь-ноябрь 2019
III. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	В течение всего периода
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение всего периода
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.	Апрель-май 2018 Апрель-май 2019
	4. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.	В течение всего периода
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Апрель-май 2018 Апрель-май 2019
	2. Создание и корректировка плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2018-2019

	3. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2018-2019
V. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	В течение всего периода
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители	В течение всего периода
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	В течение всего периода
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	Директор	Январь 2019
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Зам. директора по УВР	Апрель-май 2018
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение всего периода
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение всего периода
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение всего периода

5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Директор, заместитель директора по АХЧ, зам. директора по УВР	В течение всего периода
6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Директор, педагог-библиотекарь	В течение всего периода
7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Директор, заместитель директора по АХЧ, зам. директора по УВР	В течение всего периода
8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Директор, заместитель директора по АХЧ, зам. директора по УВР	В течение всего периода

Методическая работа в школе организуется по трем направлениям деятельности:

1. Создание организационных условий внедрения ФГОС.

2. Работа с педагогическими кадрами.

3. Работа с учащимися.

**1. Создание организационных условий внедрения ФГОС.**

№	Мероприятие	участники	Сроки
1.	Экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с ФГОС	Руководители МО	Август-сентябрь
2.	Разработка основной образовательной программы ООО	Координационный совет введения ФГОС, творческие группы педагогов	сентябрь
3.	Разработка основной образовательной программы НОО	МО учителей начальных классов, Координационный совет введения ФГОС, творческие группы педагогов	сентябрь
4.	Анализ реализации программы развития	Сергеева А.М.	Сентябрь-октябрь
5.	Планирование работы методических объединений по тематике ФГОС, в соответствии с целями и задачами школы	Члены МО	Сентябрь
6.	Планирование проведения длительной образовательной игры.	Координационный совет введения ФГОС	Сентябрь
7.	Разработка плана пилотной площадки опережающего введения ФГОС	Координационный совет введения ФГОС	июнь
8.	Разработка программы внеурочной деятельности для 5-х, 6-х, 7-х классов	Сергеева А.М.,	Сентябрь
9.	Размещение информации о внедрении ФГОС на школьном сайте.	Координатор пилотной площадки, Лобанов А.А.	В течение года
10.	Изучение запросов на внеурочную деятельность на 2019-2020 учебный год, планирование разработки программ внеурочной деятельности	Сергеева А.М.	апрель
11.	Планирование разработки программ внеурочной деятельности, методическая поддержка по разработке программ	Лобанов А.А., Сергеева А.М., Губкина Т.П.	апрель
12.	Выбор УМК в соответствии с ФГОС для организации учебного процесса в 2019-2020 учебном году. Планирование приобретения учебников и УМК	библиотекарь, Координатор пилотной площадки,	апрель

		координационный совет введения ФГОС	
13.	Анализ работы МО по реализации задач школы	Члены МО	Май
14.	Анализ реализации плана работы пилотной площадки	Координатор пилотной площадки, координационный совет введения ФГОС	Май
15.	Планирование работы пилотной площадки в 2019-2020 учебном году	Координатор пилотной площадки, координационный совет введения ФГОС	Июнь

## 2. . Работа с педагогическими кадрами.

№	Мероприятие	участники	Сроки
1.	Участие в августовской педагогической конференции.	Педагоги	август
2.	Семинар для учителей и молодых специалистов «Системно-деятельностный подход»	Координатор пилотной площадки, молодые специалисты, вновь прибывшие учителя	Ноябрь
3.	Круглый стол «Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ.»	Учителя	октябрь
4.	Посещение уроков педагогов (в рамках внутришкольного мониторинга) для определения уровня профессиональной компетентности педагогов по ведению уроков в соответствии с ФГОС.	Администрация	Октябрь - февраль
5.	Методический день «Реализация принципа преемственности»	Учителя-предметники, воспитатели	февраль
6.	Работа временной творческой группы МО гуманитарного цикла «Проектирование 1 этапа длительной образовательной игры»	МО гуманитарного цикла МО учителей начальной школы	Октябрь
7.	Работа творческой группы «Разработка нормативных документов ФГОС СОО »	Творческая группа	Октябрь-январь
8.	Семинар для учителей «Программа проектно-исследовательской деятельности»	Координатор пилотной площадки	октябрь
9.	Работа временной творческой группы МО естественнонаучного цикла «Проектирование 2 этапа длительной образовательной игры»	МО естественнонаучного цикла, МО учителей начальной школы	Декабрь
10.	Работа временной творческой группы МО политехнического цикла «Проектирование 3 этапа длительной образовательной игры»	МО политехнического цикла, МО учителей начальной школы	март

11.	Методический день «Урок с использованием ИКТ. Анализ урока»	Учителя-предметники по итогам внутришкольного контроля	февраль
12.	Проведение школьной НПК для педагогов	Координатор пилотной площадки, координатор НИД координационный совет введения ФГОС	апрель
13.	Анализ инновационной деятельности педагогов.	Члены МО	Май

### 3. Работа с учащимися

№	Мероприятие	участники	Сроки
1.	Проведение длительной образовательной игры для учащихся 1-10 классов «Советская Россия»	Учителя-предметники	Ноябрь, декабрь, март
2.	Реализация программы по повышению читательской грамотности и развитию речи каждого ученика	Учителя-предметники	В течение года
3.	Проведение защиты проектов 5-7 классов, предзащиты 8 классов, защиты 9 классов, предзащиты и защиты 10 классов.	Учителя-предметники	Ноябрь, декабрь, март
4.	Подача заявок и определение участников муниципальной НПК «Ломоносовские чтения»	Зам. директора по УВР	ноябрь
5.	Проведение стартовой психологической стартовой диагностики сформированности УУД в 5-х классах	Педагог-психолог	сентябрь
6.	Подача заявок и определение участников областной НПК «Диалог культур»	Зам. директора по УВР	Февраль
7.	Проведение школьной НПК для учащихся «Путь в науку»	Координатор пилотной площадки, координатор НИД координационный совет введения ФГОС	Март
8.	Подача заявок и определение участников муниципальной НПК «Ломоносовские чтения. Юниор»	Зам. директора УВР	Апрель
9.	Подача заявок и определение участников муниципальной НПК «Юный исследователь»	Зам. директора УВР	Май
10.	Подача заявок и определение участников областной научно-практической конференции школьников «Кирилло-Мефодиевские чтения»	Зам. директора УВР	Май
11.	Подача заявок и определение участников муниципальной конференции по английскому языку для обучающихся 3-5 классов «Удивительный мир открытий»	Зам. директора УВР	Май

### III. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

№	Мероприятие	участники	Сроки
1.	Адаптация молодых специалистов и вновьприбывших учителей. Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника. Инструктаж по ведению школьной документации.	Вновьприбывшие специалисты, молодые учителя.	Сентябрь
2.	Методическая помощь педагогам – участникам мероприятий муниципального и регионального образовательного форума в подготовке конкурсных материалов.	Методический совет школы	Февраль-март
3.	Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года», «Сердце отдаю детям» и др.	Творческая группа педагогов	В соответствии с планом ЦОРО
4.	Посещение уроков молодых специалистов совместно с наставниками для определения уровня профессиональных компетенций	Администрация	Ноябрь-март
5.	Повышение квалификации педагогических работников	Педагогические работники	В соответствии с утвержденным планом.

### IV. Работа школьных методических объединений

№	Мероприятие	участники	Сроки
1.	Заседание МО. Итоги работы МО в прошлом учебном году. Утверждение рабочих программ. Планирование работы на год.	Члены МО	август
2.	Мониторинг учебной деятельности в 5-х классах. Подготовка материалов к педагогическому консилиуму.	Руководитель МО Члены МО	Сентябрь-октябрь
3.	Заседание МО. «Подготовка учащихся школьным олимпиадам. Разработка плана подготовки к олимпиадам» Организация работы учителей-предметников к школьным и муниципальным олимпиадам. Подготовка и согласование списков участников олимпиад (для исключения перегрузки учащихся, которые заявлены на несколько олимпиад)	Руководитель МО Члены МО	Сентябрь-октябрь
4.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО Члены МО	Октябрь-ноябрь
5.	Заседание МО. «Соблюдение принципа преемственности» Итоги 1 четверти. Результаты работы с	Руководитель МО Члены МО	Ноябрь

	учащимися, испытывающими трудности в обучении.		
6.	Заседание МО «Проектно-исследовательская деятельность»	Руководитель МО Члены МО	Январь
7.	Заседание МО. «Отчет педагогов о теме самообразования»	Руководитель МО Члены МО	Март
8.	Заседание МО. «Отчет за год».	Руководитель МО Члены МО	Май
9.	Проведение ДОИ	Руководитель МО Члены МО	Согласно плана.