

План-график внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «СОШ№11»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты проведенного мероприятия (в том числе вид документа)	Содержание работ для реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо в организации за выполнение мероприятия	Отметка о выполнении
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты (далее – профстандарты)	22 ноября 2016	Приказ, с подписями членов рабочей группы Приказ №320 от 22.11.2016	Определение работников организации, которым будет поручена данная работа	Директор школы Демидова Т.А.,	да
2.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандартов в организации	22 ноября 2016	Приказ (определение председателя рабочей группы) Приказ №320 от 22.11.2016	Определение работника, ответственного за внедрение профстандартов	Директор школы Демидова Т.А., Заместитель директора по УВР Губкина Т.П.	да
3.	Ознакомление работников организации с изменениями трудового законодательства в части применения профстандартов	17 февраля 2017	Составление протоколов заседания МО по ознакомлению работников с профстандартами. Протоколы заседания МО от 17.02.2017	Проведение МО	Руководител и МО: Лаас Л.Ф., Костякова А.А., Лаас Л.Ф., Паршинцева Е.А., Морозова М.А.	да

					Бобрешова И.С. –зам. директора по УВР (дошкольное отделение)	
4.	Размещение информации на стенде в организации и на сайте организации о необходимости введения профстандартов	Январь 2017 Сентябрь 2019	Размещение информации	Подготовка текста и его размещение	Заместитель директора по УВР Губкина Т.П.	да
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов						
1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	Январь 2017	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	01. 001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования (воспитатель, учитель)», (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, с изменениями 05.08.2016) регистрационный N 30550): 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н)	Директор школы Демидова Т.А	да

				01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н) 01.005 Специалист в области воспитания Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2017 года, регистрационный N 45406		
2.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Май 2018	Оформление решения протоколом рабочей группы о каждом расхождении Протокол заседания рабочей группы От 16.05.2018	Подготовка списка расхождений в наименованиях должностей, профессий	Директор школы Демидова Т.А., Заместитель директора по УВР Губкина Т.П. Главный бухгалтер Быкасова Г.Н. Заместитель директора по УВР Бобрешова И.С.	да
3.	Проведение анализа кадрового состава организации на соответствие профессиональным	Май 2018	Составление списка работников с указанием должности (профессии), по которым выявлены	Изучение документов об образовании работника, о повышении квалификации,	Директор школы Демидова Т.А.,	да

	стандартам		несоответствия квалификации работника требованию профстандарта Протокол заседания рабочей группы От 16.05.2018	переподготовке (при наличии). Сверка с требованиями профстандартов	Заместитель директора по УВР Губкина Т.П. Заместитель директора по УВР Бобрешова И.С.	
4.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Ежегодно 2017-2019 год	Разработка плана – графика повышения квалификации и профессиональной подготовки работников План-график повышения квалификации Приказы о повышении квалификации, утверждение графика повышения квалификации от 01.02.2016, 01.10.2017, 20.12.2018	Определение списка работников, для которых необходима повышения квалификации и профессиональная переподготовка	Заместитель директора по УВР Губкина Т.П.	да
5.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников организации квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Октябрь 2017 года Сентябрь 2018 Октябрь 2019	Приказ о создании аттестационной комиссии. Положение об аттестационной комиссии Приказ № 309/1 от 06.10.2017 Приказ № 254 от 27.09.2018 Приказ № 270 от 08.10.2019	Проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии	Заместитель директора по УВР Губкина Т.П.	да

6.	Составление графика аттестации работников организации	ежегодно	Утвержденный график аттестации работников (на категорию, на соответствие занимаемой должности) Приказ № 309/1 от 06.10.2017 Приказ № 254 от 27.09.2018 Приказ № 270 от 08.10.2019	Определение необходимости в аттестации педагогических работников проведения аттестации работников организации с учетом требований законодательства	Заместитель директора по УВР Губкина Т.П.	
7.	Разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов	Ежегодно 2017-2019 год	Утверждение Плана профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении План-график повышения квалификации Договор № 283339076 об от 15. 11. 2017 оказания образовательных услуг НОЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР» Договор № 328156396 об оказании платных образовательных услуг НОЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР» г. Москва 05.02.2019	Разработка плана с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	Заместитель директора по УВР Губкина Т.П.	да
8.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов	В соответствии с планом графиком ежегодно	Внедрение профстандартов с указанием наименований должностей (профессий): Всего, с указанием количества должностей (профессий)/количество (чел.), в т.ч.: 2019 –	Отслеживание и контроль за выполнением плана по годам	Заместитель директора по УВР Губкина Т.П.	да

			<p>Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования (воспитатель, учитель) - 43 человека</p> <p>Педагог-психолог (психолог в сфере образования) - 3 человека</p> <p>«Педагог дополнительного образования детей и взрослых» - 2 человека</p> <p>Специалист в области воспитания – 6 человек</p>			
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации						
1.	Внесение изменений в документацию организации для приведения ее в соответствие с профстандартами	2017-2019	<p>Внесение изменений и дополнений в:</p> <p>Коллективный договор;</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Положение об оплате труда.</p> <p>Внесение изменений и дополнений в:</p> <p>должностные инструкции; - штатное расписание.</p>	Сверка имеющейся в организации документации с требованиями законодательства в части применения профстандартов. Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке	Директор школы Демидова Т.А., рабочая группа, администрация школы	да
2.	Ознакомление работников с вновь разработанными (измененными) локальными нормативными актами и трудовыми договорами	Ноябрь-декабрь 2019	Внесение изменений в: -должностные инструкции, -трудовые договоры Приказы об утверждении	Проведение ознакомления работников в индивидуальном порядке	Директор школы Демидова Т.А., рабочая группа,	да

			локальных нормативных актов		администрация школы	
4. Подведение итогов						
1.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в организации	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет о выполнении плана-графика 08.10.2019	Анализ проведенной работы по каждому мероприятию плана-графика	Заместитель директора по УВР Губкина Т.П.	да

Директор МБОУ «СОШ №11» _____ Т.А. Демидова