

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 11»

Т.А. Демидова

« 09 » 09 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о планировании воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»

#### Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ «СОШ №11».
- 1.2. План воспитательной работы содержит мероприятия по развитию обучающихся, социальной защите, содействует охране их прав.
- 1.3. План воспитательной работы создается для проведения профилактики по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. МБОУ «СОШ № 11 » в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Иркутской области №7-оз "Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области" Указами Президента РФ, Законом «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).
- 1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.
- 1.8. Начало и окончание воспитательного периода в МБОУ «СОШ № 11» не связывается с делением учебного года на четверти. Продолжительность периода воспитательной работы определяется годовым календарным графиком.

#### 2. Основные задачи.

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их

развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. Требования к планированию.

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

### 4. Обязанности педагогов ОУ, ответственных за организацию воспитательного процесса.

|   |   |
|---|---|
| Заместитель директора по воспитательной работе. | Анализ и планирование воспитывающей деятельности ОУ. Анализ и контроль работы классных руководителей.<br>Анализ и контроль работы детских клубов и кружков. Организация работы школьного самоуправления.<br>Организация работы школьного Совета профилактики и социально-психологической службы.<br>Привлечение к совместной деятельности с ОУ различные учреждения и организации.<br>Привлечение родительской общественности к сотрудничеству с ОУ.<br>Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. |
| Социальный педагог.                             | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.<br>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.<br>Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.  |

|  |  |
|--|--|
| Педагог-психолог.                        | Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.<br>Оказание методической помощи педагогам и родителям в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.<br>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.<br>Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. |
| Руководители спортивных секций.          | Пропаганда здорового образа жизни.<br>Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.<br>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми на школьном, муниципальном и др. уровнях.  |
| Руководители клубов, кружков.            | Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.   |
| Руководитель структурного подразделения. | Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.   |
| Педагог-организатор.                     | Организация работы органов ученического самоуправления.<br>Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.<br>Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу клубов, кружков, секций.  |

## 5. Виды планирования

- 5.1. Перспективный план (на полугодие).
- 5.2. План на период (на месяц, на период каникул).
- 5.3. План мероприятия (положение, сценарий праздника и пр.)

## 6. Основные направления работы:

- 6.1. создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 6.2. определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4. организация досуга обучающихся;
- 6.5. развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.6. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.7. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.8. участие в деятельности методической службы воспитательной работы района
- 6.9. проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 6.9.1. лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.9.2. оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

**7. Документация и отчетность по планированию воспитательной работы:**

- 7.1. программа воспитательной деятельности (концепция), утвержденная педагогическим советом;
- 7.2. анализ воспитательной работы школы (класса);
- 7.3. полугодовые и текущий план работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- 7.4. социальный паспорт школы (класса);
- 7.5. база данных обучающихся, состоящих на учете;
- 7.6. отчетность по занятости обучающихся образовательного учреждения.

**8. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.**

- 8.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по воспитательной работе в начале учебного года (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).