

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
665852

Россия, г. Ангарск, м-он Китой, ул. Тракторная, 15
Тел: 83955500001

e-mail: collangarsk@mail.ru

№ 81 от 29.05.2020г.

ПРИКАЗ

*Об организации работы образовательных учреждений
с обучающимися в июне 2020*

На основании приказа Управления образования №563 от 28.05.2020 г. «Об организации работы образовательных учреждений с обучающимися в июне 2020 года», с целью организации летней занятости учащихся, в рамках исполнения Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. №7-оз "Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области", №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999г.,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ «СОШ №11» по организации летней занятости несовершеннолетних с использованием дистанционных форм (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
2. Назначить ответственных за реализацию плана в июне 2020г:
 - С 01.06.2020-15.06.2020г- учителя технологии Лаас Л.Ф., педагога-психолога Юшкова Е.П.;
 - С 15.06.2020-30.06.2020г- педагога-организатора Хафизова П.Р., педагога дополнительного образования Горбунову О.С.
3. Утвердить положение о конкурсе портфолио обучающихся в период дистанционного обучения и воспитания (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
4. Классным руководителям 1-10 классов в срок до 01.06.2020г данный приказ довести до сведения родителей и обучающихся своего класса.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Сергееву А.М.

Директор МБОУ «СОШ №11»  Демидова Т.А.

С приказом ознакомлены:



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1.	Содействие в поступлении в СУЗы, ВУЗы выпускников	Май, Июнь, июль, август	Viber (индивидуальные консультации)	Классные руководители 9а, 9б, 9к 11 класса, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР
2.	Содействие в устройстве в детские загородные лагеря детей из малообеспеченных семей, из семей состоящих на различных профилактических учётах, детей, состоящих на различных учётах (по мере поступления информация)	Июнь, июль, август	Посредством телефонной связи	Классные руководители 1-10 классов Социальный педагог, Заместитель директора по УВР
3.	Флешмоб # Лето на Удалёнке# • Фотоконкурс «Я люблю тебя жизнь!» • Фотоконкурс «Дачное лето» • Выставка рисунков «Лето! Детство! Счастье!» • Фотоконкурс «Лето в кругу семьи» • Конкурс стихов про летние каникулы	Июнь, июль, август	VK Группа Вконтакте ИнфоСОШ1 1 - https://vk.com/public192228949	Педагог-организатор Хафизов П.Р.
4.	Организация досуга детей и родителей (дистанционно)	Июнь, июль, август	Сайт ОУ https://school11langarsk.ru/distancionnyy-rezhim-obucheniya/	Классные руководители 1-10 классов
5.	Летний формат - онлайн лагерь "Кувырком в лето".	Июнь	МЦ "Перспектива"	Классные руководители 1-7 классов
6.	Сотрудничество с библиотекой №14 (реализация плана)	Июнь, июль, август	Сайт ОУ https://school11langarsk.ru/distancionnyy-rezhim-obucheniya/	Классные руководители 1-10 классов
7.	Мероприятия ДК «Леснику»	Июль,	Группа	Классные

		август	Viber «ДК «Лесник»	руководит ели 1-10 классов
8.	Всероссийский конкурс для школьников «Большая перемена» 28.03-22.06.2020	Июнь, и юль, август	Viber	Классные руководит ели 8-10 классовПе дагог- организат ор Хафизов П.Р. руководит ель музея «Память сердца» Кутявина Г.В. Учитель математи ки Луфаренк о Н.В. Зам. дирек тора ДК «Лесник» Шарабори на А.В.
9.	Всероссийский дистанционный заочный конкурс «Векториана - 2020» 01.03-31.12.2020 Обучающийся направляет конкурсную работу (рисунок, поделку, стиховорение, графическую работу и т.д.) на e-mail: vector@vectoriada.ru	Июнь, и юль, август	Интернет- сайт www.vectoriada.ru	классовПе дагог- организат ор Хафизов П.Р.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе портфолио обучающихся в период дистанционного обучения и воспитания,
(летние каникулы)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» г.Ангарска (далее - Школа), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, Уставом Школы, Основной образовательной программой Школы, письма министерства образования Иркутской области от 15.05.2020г № 05-55-4647/20 «О направлении методических рекомендаций»

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях и достижениях в различных областях за период летних каникул.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации об участии обучающегося во внеклассной деятельности в период летних каникул с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи составления портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать и зафиксировать результаты участия обучающегося в конкурсах в период летних каникул с применением дистанционных образовательных технологий, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося в условиях самоизоляции в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки (в период летних каникул):

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Разные разности» или «Всякая всячина»

Структура портфолио обучающегося прилагается (**Приложение 1**).

3.1. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов» - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в интеллектуальных и творческих дистанционных конкурсах, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- дистанционных мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования (ДК «Лесник»), филиалом библиотеки №14 г.Ангарска
- дистанционных конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- и других.

3.2. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Период составления портфолио – с 1.06.2020г по 1.09.2020г . Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.2. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, ответственные педагоги за занятость детей в период летних каникул с применением дистанционных технологий, администрация Школы.

4.3. Портфолио хранится у обучающегося.

5. Участники конкурса

Обучающиеся с 1 по 9,10-11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа).

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио в период дистанционного обучения и воспитания (летние каникулы) функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение.
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио (1 раз в месяц);

6.2. Все педагогические работники, участвующие в образовательном процессе обучающегося в период дистанционного обучения и воспитания (летние каникулы) обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение дистанционных конкурсов и иных мероприятий.

6.3. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

6.4. Заместители директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

7. Презентация портфолио обучающихся школы

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, представить портфолио на данный конкурс.

7.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

7.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

8. Подведение итогов работы

8.1. Оценка составляющих портфолио ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов в срок с 01.09.2020г по 30.09.2020г.

8.2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится комиссией в составе:

-Заместитель директора по УВР Сергеева А.М, председатель комиссии.

-Педагог-организатор Хафизов П.Р., член комиссии

-Руководитель МО начальных классов Волкова В.К., член комиссии

-Руководитель МО политехнического цикла Лаас Л.Ф., член комиссии

-педагог-библиотекарь Панкова Н.С., член комиссии

-социальный педагог Главаля И.Г., член комиссии

-учитель ИЗО Шутеева В.В., член комиссии

8.3. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- сертификат участника: всероссийский уровень-3 балла, региональный уровень- 2 балла, муниципальный уровень- 1балл; школьный уровень- 0,5 баллов
- диплом победителя 1,2,3 степени: всероссийский уровень-5 баллов, региональный уровень- 4 балла, муниципальный уровень- 3балла; школьный уровень- 0,5 баллов

8.4. По результатам оценки портфолио обучающихся выстраивается рейтинг и определяются победители. Победители поощряются ценными призами за счёт средств спонсоров.

Список рекомендуемых сайтов:

- Конкурс «Большая перемена» (14-17 лет) -*бесплатно!*
- Конкурсы школьного уровня согласно плану мероприятий (приложение 1)
- <https://dk-talant.ru/?p=855> (платно!)
- <http://konkurs-art.ucoz.ru/index.php/konkursov/0-13> (платно!)
- https://deti-svet.ru/ya_i_sport (платно!)
- <https://concursant.ru/amateur/rainbow-of-childhood> (платно!)
- kg_vpp@mail.ru

- konkurs.koleso@gmail.com

(В конкурсе могут принять участие только дети и молодые люди от 6 до 20 лет с инвалидностью и их братья и сестры.

Тема конкурса - "Колесо в искусстве". Победителей ждут призы, участников - сертификаты.)