

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

665852

Россия, г. Ангарск, м-он Китой,
ул. Тракторная, 15

Тел: 83955500001

e-mail: col1angarsk@mail.ru

www.school11angarsk.ru

№ 143 от 31.09.2020г

ПРИКАЗ

Об организации питания
обучающихся школы

На основании Приказа управления образования от 27.08.2020 №754 «Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа на 2020-2021 учебный год», Устава МБОУ «СОШ №11»г, должностной инструкции классного руководителя п.4.5 и в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Классным руководителям в период с 01.09.2020г по 04.09.2020 г. провести разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по организации массового (организованного) питания учащихся и принять меры по 100% охвату учащихся организованным питанием за счет средств родителей, бесплатного питания детей учащихся 1-4 классов, учащихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей.
2. Определить стоимость питания для малообеспеченных и малоимущих семей в соответствии с постановлениями Правительства Иркутской области и администрации АГО.
3. Осуществлять питание обучающихся, учитывая п.2.9, п.5.1.-5.3. «Положения об организации обучения на период действия санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденного приказом директора школы №140 от 26.08.2020г.
4. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов, группы продленного дня (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)
5. Назначить ответственным за общую организацию горячего питания в школе социального педагога Главала И.Г.
 - а) сбор от классных руководителей табелей учета бесплатного (социального) питания, бесплатного питания учащихся 1-4 классов, табелей учёта питания детей с ОВЗ, табелей учёта питания детей-инвалидов, табелей учёта употребления молока в 1-4 классах;
 - б) составление ежемесячного отчета о фактическом питании обучающихся;
 - в) сдача квартальных отчетов в Управление образования;

- г) ежедневный контроль за организацией и качеством питания;
- д) контроль за работой классных руководителей по своевременному снятию с питания обучающихся, отсутствующих в школе и проведение выборочных проверок;
- е) по работе классных руководителей по заполнению табелей и соответствие их классному журналу;
6. Назначить ответственными классных руководителей, руководителя ГПД за организацию питания в своем классе, группе:
- а) ежедневное ведение табелей учета бесплатного и платного питания;
- б) своевременное снятие с питания отсутствующих обучающихся;
- в) ежемесячную сдачу табелей учета питания социальному педагогу в срок до 30-31 числа каждого месяца;
- г) проведение систематической просветительской работы среди обучающихся и родителей по охвату горячим питанием, формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
7. Классные руководители несут личную ответственность за предоставление отчетных документов по организации бесплатного питания и своевременную постановку и снятие с питания обучающихся.
8. Социальному педагогу Главалю И.Г. совместно с классными руководителями активизировать работу с родителями обучающихся 5-11 классов по подготовке документов для максимального охвата нуждающихся учащихся бесплатным питанием из малообеспеченных и малоимущих семей в течение сентября и последующих месяцев 2020-2021 у.г.
9. Заместителю директора по УВР Сергеевой А.М. создать комиссию по проверке питания с привлечением родительской общественности. Проверку питания проводить 1 раз в месяц. По результатам проверки составлять акт проверки питания. График проверок вывесить в конференцзале.
10. Заместителю директора по УВР Губкиной Т.П. разместить примерное 10-ти дневное меню на весенне-летний и осенне-зимний период на сайте школы, режим работы столовой.
11. Руководителю волонтерского отряда «Неотложка» Главалю И.Г. продолжать работу по систематическому обновлению стенда «Здоровье +».
12. Руководителям объединений «Школьное ТВ» Мартынову А.Н., «Большая перемена» Беднарской Е.И. готовить выпуски программ, газет, посвященных питанию с периодичностью один раз в четверть.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Сергееву А.М.

Директор МБОУ «СОШ №11»  Т.А. Демидова

Ознакомлены:

ФИО	подпись	ФИО	подпись	ФИО	подпись
Куйкунова А.А.		Копылова Е.И.		Пермякова Т.В.	
Беднарская Е.И.		Зацепина Ю.Ф.		Петухова Е.Г.	
Главалю И.Г.		Аминова Е.А.		Сергеева А.М.	
Демко В.Б.		Бусыгина Ю.А.		Урина И.А.	
Юшкова А.Э.		Никульченкова О.В.		Ухова А.В.	
Кормилицин И.В.		Воробьева О.Н.		Лисовая Н.А.	
Грудинина М.В.		Леванюк Н.Н.		Терентьева А.А.	
Костякова А.А.		Ружникова К.А.		Волкова В.К.	
Губкина Т.П.		Мартынов А.Н.		Жилина О.В.	
Лебедева Ю.В.		Кривошеев О.М.		Хафизов П.Р.	

Согласовано
Индивидуальный предприниматель
Лаленков Д.А.
31 «августа» 2020г.

Приложение №1
Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 11»
Демидова Т.А. Демидова Т.А.
31 «августа» 2020г.
Пришюу № 143 от 31.08.2020г.

Расписание работы школьной столовой

Столовая	Порядок посещения столовой	Классы
Горячий Завтрак	08.55-09.05	1а,1б,1в
	09.45-10.00	2а,2б,2в,3а,3б,3в,4а,4б,4в
	10.40-10.55	5а,5б,5в,6а,6б,6в, 7а,7б,3к,4к,9к
	11.35-11.50	8а,8б,9а,9б,9к,10,11
Молочные перемены	08.55-09.05	2а,2б,2в,3а,3б,3в,4а,4б,4в
	09.45-10.00	1а,1б,1в
	11.35-11.50	3к,4к
Обед	11.35-11.50	1-4 классы (дети с ОВЗ, дети-инвалиды),5-11 классы (у кого закончились уроки)
	12.30-12.45	3к,4к,5-11 классы (дети с ОВЗ, дети-инвалиды)
	12.00-12.30	Педагогический коллектив, обслуживающий персонал
	13.00-13.30	ГПД 1класс
	13.40-14.10	Педагогический коллектив, обслуживающий персонал
Полдник	16.00-17.00	ГПД 1класс