

**Задачи дошкольного отделения
МБОУ «Средней общеобразовательной школы №11»
на 2020– 2021 учебный год**

Цель: построение работы дошкольного отделения в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи:

1. «Совершенствовать образовательную деятельность через создание и реализацию мер по формированию интереса к чтению и развитию речи детей раннего и дошкольного возраста, дать первичные финансовые и экономические представления дошкольникам старшего возраста».
2. «Сформировать у дошкольников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, готовность к эффективным, обоснованным действиям в любой ситуации».

Методическая работа

Цель:					
- создание необходимых условий для повышения уровня методического и профессионального мастерства педагогических кадров;					
- повышение эффективности процессуальной деятельности педагогов					
- формирование в коллективе атмосферы творчества, положительного отношения педагогов к преобразованиям в образовательном процессе;					
- стимулирование аналитической деятельности педагогов по ключевым проблемам функционирования учреждения					
- Совершенствовать работу педагогов, направленную на формирование финансовой грамотности старших дошкольников.					
№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Срок	Выход	
1	<p>Педсовет № 1 Организация образовательной работы в новом 2020-2021 учебном году. Цель: анализ работы за летний период и готовности к учебному году.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей).</p> <p>2. Принятие годового плана: утверждение режима дня, графиков работы кружков, специалистов, перспективных планов, сетки занятий повышение педагогической квалификации воспитателей.</p> <p>3. Готовность к новому учебному году (справка).</p> <p>Практическая часть:</p>	Заместитель директора по УВР	09.2020	Протокол	

	1. Представление новинок методической литературы, пособий.				
Первая годовая задача: «Совершенствовать образовательную деятельность через создание и реализацию мер по формированию интереса к чтению и развитию речи детей раннего и дошкольного возраста, дать первичные финансовые и экономические представления дошкольникам старшего возраста».					
1	Круглый стол: «ФГОС ДО: Реализация проблемного подхода в речевом развитии дошкольников» Цель: создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов по развитию речи детей.	Воспитатель	10.2020	Конспект	
2	Мастер–класс: «Основы Финансовой грамотности для дошкольников»	Воспитатель	11.2020	Конспект	
3	Открытые просмотры: Занятия по ознакомлению детей с художественной литературой во всех группах	Воспитатели	Октябрь – декабрь	Обсуждения	
4	Семинар-практикум: Тема: «Знакомство дошкольников с финансовой грамотностью, через использование дидактических и сюжетно - ролевых игр». Цель: развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов, повышение профессиональной компетенции педагогов.	Воспитатель	12.2020	Конспект	
5	Педсовет №2 «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы». Цель: определить эффективность образовательной работы педагогов по развитию речи и приобщению к художественной литературе. Выполнение мероприятий программы «Чтение с увлечением». План проведения:	Заместитель директора по УВР воспитатель	01.2021	Протокол	

	<p>1. Итоги выполнения рекомендаций предыдущего педсовета</p> <p>2. Справка по результатам тематической проверки по теме педсовета.</p> <p>3. Мозговой штурм.</p> <p>4. Оперативные вопросы</p> <p>Принятие проекта решений</p>				
<p>Вторая годовая задача «Сформировать у дошкольников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, готовность к эффективным, обоснованным действиям в любой ситуации».</p>					
6	<p>Консультация</p> <p>«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»</p>	Воспитатель	02.2021	Конспект	
7	<p>Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения»</p>	Воспитатель	03.2021	Конспект	
8	<p>Педсовет №3</p> <p>«Результаты организации целенаправленной работы по формированию отношений к личной безопасности и к готовности эффективным действиям в любой ситуации»</p> <p>Цель: выяснить причины и факторы, определяющие качество работы дошкольного отделения по взаимодействию с родителями с целью формирования у дошкольников представлений о безопасности.</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Выполнение решений педсовета № 3</p> <p>2. Самоанализы педагогов по теме педсовета.</p> <p>3. Анализ тематического контроля по решению годовой задачи.</p> <p>4. Решения.</p>	Воспитатель	04.2021	Протокол	
9	<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p>	Заместитель директора по УВР воспитатель	05.20201	Протокол	

<p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>6. Принятие плана летней оздоровительной работы.</p> <p>Практическая часть</p> <p>Результаты смотра-конкурса на лучшее оформление участка. оформление рекомендаций, консультаций на летний период.</p>	<p>Воспитатели Специалисты</p>			
--	------------------------------------	--	--	--

Организационно-педагогическая работа

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Срок	Выход	
1	<i>Работа с кадрами</i>				
1.1	Инструктажи	Заместитель директора по УВР	09.20120 02.2021 05.20201	Журнал инструктажей	
1.2	Организовать педагогов на участие в дистанционных вебинарах, конкурсах	Заместитель директора по УВР	В течение года	Свидетельство	
1.3	Подготовка документов на соответствие занимаемой должности воспитателей	Заместитель директора по УВР	По графику	Приказ	
1.4	Направить на курсовую подготовку по ФГОС: Кныш Е.И.	Заместитель директора по УВР	В течение года	Удостоверение	
1.5	Педагогический час	Заместитель директора по УВР	Пятница I II	Протоколы	

	Производственное совещание (летучка) МО, консультирование молодых специалистов Совещание при заместителе директора		III IV		
1.6	Заседания ПШк				
№ 1	Результаты обследования детей на начало учебного года.	Заместитель директора по УВР специалисты воспитатели	10.2020	Протокол	
№ 2	Динамика коррекционной работы за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Специалисты Воспитатели	01.2021	Протокол	
№3	Динамика коррекционной работы за второе полугодие 2020-21	Специалисты Воспитатели	03.20201	Протокол	
№4	Итоги коррекционной работы за 2020-2021 учебный год. Перспективы на следующий учебный год.	Специалисты Воспитатели	05.2021	Протокол	
2	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта				
2.1	«Развитие речи детей посредством театральной деятельности»	Митина Г.В.	12.2020	Доклад педагогическом совете	
2.2	«Формирование интереса к чтению художественной литературы у детей дошкольного возраста»	Кубилюс И.А.	12.2020	Доклад педагогическом совете	
	"Формирование финансовой грамотности старших дошкольников"	Золотарева НВ Афанасьева ЕВ	04.2021	Доклад педагогическом совете	
	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Соболева О.А.	04.2021	Доклад педагогическом совете	
4	Самообразование педагогов				
4.1	Чтение художественной	Воспитатели	10.2020 – 12.2020	Папка по самообразованию	

	литературы как средство развития речи у дошкольников				
4.2	Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС	Воспитатели	02.2021–04.2021	Папка по самообразованию	
5	Общие мероприятия с детьми по календарным праздникам				
5.1	Праздник «День Знаний»	Музыкальный руководитель	09.2020	Сценарий	
5.2	Кукольный спектакль «Заяц полевой», по правилам дорожного движения	Воспитатели	09.2020	Спектакль	
5.3	Праздник осени	Музыкальный руководитель	10.2020	Сценарий	
5.4	Выставка-конкурс детских поделок из природного материала «Волшебная осень».	Воспитатели	10.2020	Выставка	
5.5	Праздник «День матери»	Музыкальный руководитель	11.2020	Сценарий	
5.6	Новогодние утренники	Музыкальный руководитель	12.2020	Сценарий	
5.7	Спортивный праздник	Воспитатели	01.2021	Сценарий	
5.8	Утренник «День Защитника Отечества»	Музыкальный руководитель	02.2021	Сценарий	
5.9	Масленица (в течение недели)	Музыкальный руководитель	03.2021	Сценарий	
5.10	День 8 марта	Музыкальный руководитель	03.2021	Сценарий	
5.11	Выставка детского рисунка «Наши любимые мамочки и бабушки»	Воспитатели группы №8,9	03.2021	Выставка	
5.12	День смеха	Музыкальный руководитель	04.2021	Сценарий	
5.13	Викторина, посвященная 12 апреля – День Космонавтики в подготовительной группе № 8	Воспитатели подготовительных к школе группы	04.2021	Сценарий	
5.14	Тематический досуг, посвященный Дню Победы с детьми 5-7 лет	Музыкальный руководитель	05.2021	Сценарий	
5.15	Прощальный бал	Музыкальный руководитель	05.2021	Сценарий	

5.16	Выставка детского рисунка «До свиданья, детский сад!». Дошкольники подготовительных групп	Воспитатели подготовительных к школе группы	05.2021	Выставка	
5.17	Кукольные спектакли, световое шоу, песочное шоу, аэродинамические куклы и т. д.	Приезжие артисты	Ежемесячно	Представления	
6.	Проектная деятельность				
6.1.	Проект по ПДД «Дети и дорога»	Воспитатели старших и подготовительных групп	По графику	Конспект	
6.2.	Проект по исследовательской деятельности	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	По графику	Конспект	
6.3	Проект по безопасности «Открытое окно»	Воспитатели всех групп	04.2021	Конспект	

План работы с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в помощи

№	Содержание работы, встреч с педагогами	дата	ответственный	
1	Собеседование с молодыми специалистами. Изучение проблем молодых специалистов. Консультирование по выявлению детей, нуждающихся в помощи (ППк) и одарённых детей.	09.2020	Наставники	
	Консультация «Документация воспитателя в соответствии с ФГОС»	10.2020	Наставники	
2	Консультация «Планирование образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС».	11.2020	Наставники	
3	Консультация «Физическое развитие дошкольников в контексте с ФГОС»	12.2020	Наставники	
5	Консультация «Применение методов и приёмов на занятии в соответствии с ФГОС ДО»	01.2021	Наставники	
6	Консультация «Современные технологии в ДОУ».	02.2021	Наставники	
7	Консультация «Предметно-развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО».	03.2021	Наставники	

8	Взаимопосещения совместной деятельности воспитателя с детьми (занятия, режимные моменты).	04.2021	Наставники	
9	Консультация «Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период в соответствии ФГОС ДО»	05.2021	Наставники	
	Молодые специалисты	Наставники		
	Щербань А.А.	Митина Г.В.		
	Мартынова А.В.	Кубилюс И.А.		
	Жукавина В.А.	Соболева О.А.		

Тематика занятий с младшими воспитателями

№	Содержание работы, встреч с педагогами	дата	ответственный
1	Знакомство с должностными обязанностями младшего воспитателя и инструкциями по ОТ и ПБ. Инструкцией по охране жизни и здоровья «Конвенция о правах ребенка»	09.2020	Заместитель директора по УВР
2	Включение младшего воспитателя в образовательный процесс. Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем	10.2020	Заместитель директора по УВР
3	Взаимодействие младшего воспитателя с воспитателем и детьми в рамках введения ФГОС ДО	11.2020	Заместитель директора по УВР
4	Помощь младшего воспитателя в организации закаливающих процедур.	12.2020	Заместитель директора по УВР
5	Обязанности младшего воспитателя по СанПиН	01.2021	Заместитель директора по УВР
6	«Организация процесса питания» (обсуждение)	02.2021	Заместитель директора по УВР
7	«Значение соблюдения режима дня в укреплении и сохранении здоровья ребенка»	03.2021	Заместитель директора по УВР
8	«Советы по воспитанию дружеских отношений между детьми»	04.2021	Заместитель директора по УВР
9	«Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	05.2021	Заместитель директора по УВР

Взаимодействие с родителями

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Срок	Выход
1	Заключение договоров с родителями при поступлении в дошкольное отделение	Заместитель директора по УВР	В течение года	договора

2	Создание социального паспорта дошкольного отделения Цель: выявить социальный состав родителей	Заместитель директора по УВР воспитатели	09.2020	Социальный паспорт
3	Родительские собрания в группах	воспитатели	09,12, 02,05	протоколы
4	Консультация «Как смягчить протекание адаптации ребенка в детском саду».	Педагог-психолог	09.2020	Конспект протокол
5	Спортивный праздник «Мама, папа я – спортивная семья» в группах №8, 9	воспитатели	04. 2021	конспект
6	День открытых дверей «Наш любимый детский сад» Цель: формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей; демонстрация всех видов образовательной работы коллектива ДОУ с детьми; установление партнерских отношений с семьями воспитанников	воспитатель муз.руководитель воспитатели	05.2021	Справка Сайт
7	Анкетирование «Ваше мнение о работе д/у»	Заместитель директора по УВР	1 раз в квартал	справка
8	Совместные со школой общие родительские собрания	Директор Заместители директора по УВР	По плану школы	протокол

Взаимодействие с социумом

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Срок	Выход
1	Выступление артистов из Красноярска и Иркутска	Музыкальный руководитель	в течен. года	Представления
2	Участие в городских мероприятиях, сетевых проектах	Руководитель МО	по плану	Учёт участия
3	Экскурсия в Китайскую библиотеку	воспитатель	в течен. года	Приказ директора на выход
4	Экскурсия в школьную библиотеку	воспитатель	в течен. года	Приказ директора на выход
5	Экскурсия и занятие в школьном автогородке	воспитатель	в течен. года	Приказ директора на выход

6	Экскурсия в зимний сад	воспитатель	в течен. года	Приказ директора на выход
7	Театральная студия «Шкода»	воспитатель	в течен. года	Приказ директора на выход
8	ДК «Лесник»	воспитатель	в течен. года	Приказ директора на выход
9	Экскурсия в школьный музей	воспитатель	в течен. года	Приказ директора на выход

Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Срок	Выход
1	Благоустройство территории: установка и оснащение участков малыми формами, теньвыми навесами	завхоз	08.2020	проверка
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Заместитель директора по УВР	09-12.2020	инструкции
3	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	завхоз	09.2020 02.2021	маркировка
4	Рейд по проверке санитарного состояния групп, помещений	завхоз мл. воспитат.	еженеде льно	экран
5	Приобретение мебели, игрушек, мягкого инвентаря	Заместитель директора по АХР	в течение года	анализ
6	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заместитель директора по УВР	10.2020 02.2021	План Результаты заболеваемости
7	Создание программы «Здоровье»	Заместитель директора по УВР	01.2021	Программа
8	Субботник	Коллектив	по приказу	Отчет директору
9	Рейд комиссии по ОТ	Инженер по ОТ	09.2020 02.2021 05.2021	справка

Смотры-конкурсы

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Срок	Выход
1	«Подготовка групп к новому учебному году» Цель: создание развивающей среды для организации образовательного процесса в новом учебном году.	Заместитель директора по УВР	09.2020	справка
2	«Лучший уголок для родителей» Цель: создание информационного консультирования родителей	Заместитель директора по УВР	10.2020	справка
3	Смотр-конкурс «Лучший книжный и театральный уголок» Цель: совершенствование в группе условий для развития познавательных способностей дошкольников средствами художественной литературы.	Заместитель директора по УВР	11.2020	справка
4	«Лучшее оформление к Новому году» Цель: создание праздничного настроения у детей и родителей	Заместитель директора по УВР	12.2020	справка
5	«Лучший уголок безопасности и ПДД» Цель: обновление в группе условий для формирования основ безопасности у детей дошкольного возраста; развитие творческого потенциала педагогов; организация тесного взаимодействия с родителями.	Заместитель директора по УВР	02.2021	справка
7	«Летний участок» Цель: создание развивающей среды для организации разных видов детской деятельности в условиях летнего оздоровительного периода.	Заместитель директора по УВР	05.2021	справка